



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201985684, 3 Desember 2019

Pencipta

Nama : **Jeffry Handhika, S.Si., M.Si., M.Pd., Wachidatul Linda Yuhanna, , dkk**

Alamat : Jl. MH Thamrin No. 17 RT 001/RW 001 Kelurahan Singotrunan
Kecamatan Banyuwangi, Jawa Timur, Banyuwangi, Jawa Timur,
68414

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Jeffry Handhika, S.Si., M.Si., M.Pd., Wachidatul Linda Yuhanna, , dkk**

Alamat : Jl. MH Thamrin No. 17 RT 001/RW 001 Kelurahan Singotrunan
Kecamatan Banyuwangi, Jawa Timur, Banyuwangi, 10, 68414

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Buku**

Judul Ciptaan : **PANDUAN PENGGUNAAN ELECTRONIC LEARNING (eLMA)
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Desember 2019, di Madiun

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000167589

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Jeffry Handhika, S.Si., M.Si., M.Pd.	Jl. MH Thamrin No. 17 RT 001/RW 001 Kelurahan Singotrunan Kecamatan Banyuwangi, Jawa Timur
2	Wachidatul Linda Yuhanna	RT 005/RW 001 Desa Sumpersari Kecamatan Saradan, Kabupaten Madiun Jawa Timur
3	Marheny Lukitasari	Perum Margatama Asri Blok B-1 RT 050/ RW 003 Desa Kanigoro Kecamatan Kartoharjo, Kota Madiun Jawa Timur
4	Pinkan Amita Tri Prasasti, M.Pd.	RT 003/ RW 001 Desa Tempursari Kecamatan Wungu Kabupaten Madiun Jawa Timur

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Jeffry Handhika, S.Si., M.Si., M.Pd.	Jl. MH Thamrin No. 17 RT 001/RW 001 Kelurahan Singotrunan Kecamatan Banyuwangi, Jawa Timur
2	Wachidatul Linda Yuhanna	RT 005/RW 001 Desa Sumpersari Kecamatan Saradan, Kabupaten Madiun Jawa Timur
3	Marheny Lukitasari	Perum Margatama Asri Blok B-1 RT 050/ RW 003 Desa Kanigoro Kecamatan Kartoharjo, Kota Madiun Jawa Timur
4	Pinkan Amita Tri Prasasti, M.Pd.	RT 003/ RW 001 Desa Tempursari Kecamatan Wungu Kabupaten Madiun Jawa Timur





eLMA

<http://elma.unipma.ac.id>

PANDUAN PENGGUNAAN

eLMA

E-LEARNING

UNIVERSITAS PGRI MADIUN



eLMA

Dashboard

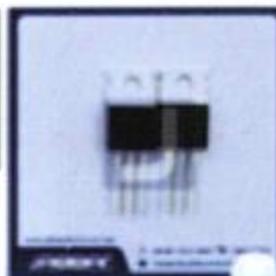
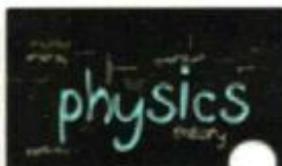
My Home

Calendar

Private Mail

Course categories: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan / Pendidikan Tesis

Search courses



2019

Jeffry Handhika
Marheny Lukitasari
Wachidatul Linda Yuhanna
Pinkan Amita Tri Prasasti
Gilang Prima Yoga

PANDUAN PENGGUNAAN
ELECTRONIC LEARNING
(eLMA)
UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jeffry Handhika
Marheny Lukitasari
Wachidatul Linda Yuhanna
Pinkan Amita Tri Prasasti
Gilang Prima Yoga



CV. AE MEDIA GRAFIKA

**PANDUAN PENGGUNAAN
ELECTRONIC LEARNING (eLMA)
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

ISBN: 978-602-6637-52-9

Cetakan ke-1, Oktober 2019

Penulis

Jeffry Handhika
Marheny Lukitasari
Wachidatul Linda Yuhanna
Pinkan Amita Tri Prasasti
Gilang Prima Yoga

Penerbit

CV. AE MEDIA GRAFIKA
Jl. Raya Solo Maospati, Magetan, Jawa Timur 63392
Telp. 082336759777
email: aemediagrafika@gmail.com
website: www.aemediagrafika.com

Anggota IKAPI Nomor : 208/JTI/2018

Hak cipta @ 2019 pada penulis
Hak Penerbitan pada CV. AE MEDIA GRAFIKA

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit, kecuali dalam hal pengutipan untuk penulisan artikel atau karangan ilmiah

PRAKATA



eLMA merupakan program e-Learning yang dikembangkan di Universitas PGRI MADIUN dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis IT di perguruan tinggi dalam kerangka revolusi industri 4.0. Melalui eLMA ini, dosen dapat melakukan pembelajaran secara daring tanpa terbatas ruang dan waktu serta dapat mendokumentasikan keseluruhan pekerjaan mahasiswa dalam bentuk e-portfolio.

Buku ini diterbitkan sebagai panduan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan menggunakan eLMA. Secara sistematis, dalam buku ini akan dibahas : 1) Pendahuluan, 2) panduan untuk dosen, 3) panduan untuk siswa, dan 4) penutup. Masing-masing bagian disusun secara teknis untuk memberikan petunjuk penggunaan eLMA dalam melaksanakan perkuliahan secara daring dengan *blended learning*.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Belmawa kemenristekdikti atas pendanaan melalui hibah PBMATI, Tim IT, serta Tutor dan Dosen model yang telah membantu mengembangkan eLMA dan memberi

masukkan terhadap langkah-langkah penggunaan eLMA yang dideskripsikan dalam buku ini. Terimakasih yang mendalam juga disampaikan atas dukungan Lembaga dalam menyelesaikan buku panduan penggunaan eLMA ini sekaligus mendorong penerapan perkuliahan secara daring sesuai ketentuan.

Besar harapan kami buku panduan ini dapat bermanfaat dan meningkatkan mutu pelayanan pembelajaran daring di perguruan tinggi.

Madiun, Oktober 2019

Tim Penulis

DAFTAR ISI



COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pembelajaran Dalam Jaringan	1
B. E-Learning Universitas PGRI Madiun	3
BAB II PANDUAN UNTUK DOSEN	7
A. Mekanisme Pendaftaran Pengajar	7
B. Lupa Password dan Username	11
C. Melengkapi Profil	14
D. Membuat Matakuliah	15
E. Memasukkan Konten Matakuliah	19
F. Membuka Matakuliah	49
BAB III PANDUAN UNTUK MAHASISWA	53
A. Mekanisme Pendaftaran eLMA	53
B. Mekanisme Pendaftaran Matakuliah	53
C. Mekanisme Aktivitas Pembelajaran eLMA..	55
BAB IV PENUTUP	61
REFERENSI	63
BIOGRAFI PENULIS	65



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400

Website: www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id

Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STT dan STIE Dharma Iswara Madiun

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Nomor : 1688/Q/UNIPMA/2019

Tentang

**PENETAPAN PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

Rektor Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia Madiun,

Menimbang : 1. Bahwa pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam jaringan Universitas PGRI Madiun perlu dibakukan;
2. Bahwa standarisasi kegiatan pembelajaran dalam jaringan Universitas PGRI Madiun dapat diatur dalam buku pedoman pembelajaran dalam jaringan;
3. Bahwa buku pedoman pembelajaran dalam jaringan berlaku bagi seluruh sivitas akademika Universitas PGRI Madiun.

Mengingat : 1. Statuta Universitas PGRI Madiun.
2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005, tentang Undang-undang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, tentang Standar Pendidikan Nasional;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Presiden RI No 08, tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Undang-undang RI Nomor 44 Tahun 2015, tentang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan;
9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi.
11. Permendikbud No. No 109 Tahun 2013 tentang penyelenggaraan pendidikan jarak jauh di perguruan tinggi.
12. Peraturan Menteri Riset dan teknologi No. 51 Tahun 2018 tentang pendidikan jarak jauh.

Memutuskan

- Menetapkan
- Pertama : Menetapkan eLMA (e-learning Universitas PGRI Madiun) sebagai bentuk sistem pembelajaran dalam jaringan resmi di Universitas PGRI Madiun
- Kedua : Adanya Buku Pedoman eLMA bagi sivitas akademika Universitas PGRI Madiun pada tahun akademik 2019/202 yang berfungsi sebagai acuan kegiatan pembelajaran dalam jaringan.
- Ketiga : Substansi Buku Pedoman pembelajaran dalam Jaringan dipertanggungjawabkan kepada Rektor.

- Keempat : Buku Pedoman eLMA berlaku bagi seluruh sivitas akademika Universitas PGRI Madiun.
- Kelima : Pembelajaran dalam jaringan menggunakan eLMA dilakukan secara *blended learning* dengan proporsi minimal 30% *online* (3-4 pertemuan) dan 70% tatap muka.
- Keenam : Pembelajaran daring dengan menggunakan eLMA dimonitoring oleh penjaminan mutu program studi, penjaminan mutu fakultas dan lembaga penjaminan mutu tingkat institusi.
- Ketujuh : Hal-hal yang belum diatur dalam ketetapan ini, akan ditetapkan kemudian oleh Rektor.
- Kedelapan : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Madiun
pada tanggal : 18 September 2019

Rektor

Dr. H. Parji, M.Pd.
NIP 196701061991031004

BAB I

PENDAHULUAN



A. Pembelajaran Dalam Jaringan

Revolusi industri 4.0 telah membawa perubahan di berbagai aspek kehidupan, di bidang sosial, politik, ekonomi, maupun pendidikan. Perkembangan di bidang ekonomi terlihat pada pertumbuhan pasar virtual dan jasa transportasi berbasis android (Handhika, 2018a). Di bidang sosial, interaksi masyarakat juga mengalami perubahan, komunikasi melalui surat di era 80-an, kemudian ditinggalkan dengan munculnya teknologi telpon dan telpon genggam di era 90 dan 20-an. Komunikasi semakin cepat seiring dengan berkembangnya telpon pintar (*smartphone*) di era digital saat ini.

Era digital muncul di tengah perkembangan revolusi industri 4.0 saat ini. Interaksi masyarakat berkembang semakin cepat dan tanpa disadari telah merubah cara manusia berkomunikasi. Pembelajaran merupakan salah satu bentuk kegiatan dalam pendidikan yang melibatkan kegiatan interaksi sosial dan komunikasi, konsekwensinya lambat laun kegiatan pembelajaran juga mengalami perubahan. Fasilitator

pembelajaran tentunya memiliki kompetensi baru yang harus dikuasai dan harus sinergi dengan kompetensi pedagogik dan profesional. Fasilitator dapat saja menolak menggunakan teknologi dalam pembelajaran, namun pelan dan pasti akan tergerus oleh tuntutan dan kebutuhan pasar.

Perubahan di bidang pendidikan akan mengarah pada penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam proses pembelajaran. Tidak hanya sekedar mengaplikasikan teknologi dalam pembelajaran tatap muka, sistem pembelajaran juga diarahkan pada pembelajaran virtual (kelas virtual) yang interaksinya terjadi dalam dunia maya yang disusun secara sistematis dan teratur. *Learning Management System (LMS)* dalam kelas virtual menjadi tuntutan baru di era revolusi industri 4.0 ini. TIK memberikan peluang penerapan pembelajaran dalam jaringan (daring) diperguruan tinggi yang sistematis. Dengan pembelajaran daring ini, mahasiswa dan dosen dapat berinteraksi kapanpun dan dimanapun dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Model pembelajaran yang terintegrasi TIK berpotensi meningkatkan kemampuan berfikir kritis, kreatif, dan keterampilan TIK yang merupakan bagian kerangka keterampilan abad 21 (Handhika, 2018b). Lebih lanjut (Handhika, 2018b) mengungkapkan bahwa model pembelajaran terintegrasi TIK juga berpotensi meningkatkan *Higher Order Thinking Skill (HOTS)* siswa pada komponen analisis, evaluasi, dan kreasi dengan desain pemberian tugas proyek. Argumentasi ini

memperkuat bahwa penggunaan TIK sangat dibutuhkan dalam pembelajaran.

Berkembangnya tuntutan peningkatan mutu pendidikan tinggi, menuntut Universitas PGRI Madiun (UNIPMA) untuk melakukan inovasi pembelajaran dalam rangka memenuhi kebutuhan dan meningkatkan kualitas pembelajaran. Hal ini sejalan dengan visi UNIPMA menjadi Universitas yang unggul dan berdaya saing. Peningkatan daya saing lulusan dilakukan dengan pemenuhan fasilitas pembelajaran daring dan membekali kemampuan Ilmu Pengetahuan dan teknologi kepada mahasiswa. Parji (2019) selaku rektor UNIPMA dalam tribunwow.com mengungkapkan bahwa era revolusi industri 4.0 ditandai dengan pengembangan teknologi informasi di segala dimensi kehidupan industri, generasi millennial memerlukan inovasi pembelajaran yang futuristik berbasis *Student Center Learning*, untuk itu UNIPMA sebagai salah satu kampus pencetak lulusan kompetitif mengembangkan sistem *e-learning* untuk mendukung kualitas perkuliahan.

B. *E-Learning* Universitas PGRI Madiun

E-Learning Universitas PGRI Madiun (eLMA) merupakan e-Learning dengan LMS yang dikembangkan oleh UNIPMA melalui hibah Pembelajaran Berpusat pada Mahasiswa Berbasis Teknologi Informasi (PMBBTI) dari belmawa kemenristekdikti. Lukitasari (2019) dalam radarmadiun.co.id mengungkapkan bahwa eLMA

merupakan produk inovasi UNIPMA dalam menjawab tantangan pembelajaran di era disrupsi. Lebih lanjut Lukitasari (2019) mengungkapkan bahwa Konsep eLMA adalah pembelajaran berbasis online, mahasiswa dengan dosen dapat berinteraksi tanpa batas ruang dan waktu. "Mereka (mahasiswa, Red) bisa bertanya (ke dosen) langsung menggunakan eLMA dengan mengakses **www.elma.unipma.ac.id**.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis IT dalam era revolusi industri 4.0. Sebelumnya dosen-dosen di program studi Pendidikan Biologi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Guru dan Sekolah dasar (PGSD), Sistem Informasi dan teknik informatika telah memiliki e-learning dengan LMS (gambar 1.1), namun dikembangkan dengan platform yang berbeda-beda. Kondisi ini menyulitkan proses monitoring dan pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat universitas. Penggunaan domain prabayar dan berkala juga menjadi masalah bagi dosen program studi yang mengembangkan LMS dalam pembelajarannya. Resiko peretasan dan pencurian data oleh pihak yang tidak bertanggungjawab juga menghambat proses pembelajaran sistem daring dengan LMS.

eLMA merupakan solusi yang tepat untuk mengatasi permasalahan yang muncul di atas. Dosen-dosen yang menerapkan LMS berdiskusi dan bersepakat untuk mengintegrasikan LMS yang ada di masing-masing prodi. eLMA mulai dapat diterapkan pada semester gasal tahun akademik 2019/2020 untuk

lima fakultas dan 22 program studi (prodi). Dengan menggunakan eLMA dosen dapat dengan mudah mengupload materi pembelajaran yang bisa diakses oleh mahasiswa secara cepat. Selain itu, ada forum diskusi. Bahkan, dosen dan mahasiswa dapat mengambil sumber dari tulisan ilmiah yang bisa dipertanggungjawabkan melalui eLMA. eLMA diharapkan dapat menjadi bagian dari pencetak generasi unggul di era disrupsi saat ini sekaligus membekali mahasiswa terkait kemampuan TIK (Lukitasari:2019).

Pembelajaran dengan e-Learning dapat digunakan dosen untuk mendokumentasikan keseluruhan perkerjaan mahasiswa dalam bentuk e-portfolio. Skema cara berfikir mahasiswa dapat diungkap dengan banyaknya data yang dimiliki oleh dosen. Lukitasari, Handhika, & Murtafiah, (2018) mengungkapkan bahwa penggunaan e-portfolio selain dapat mendokumentasikan pekerjaan mahasiswa, ternyata juga dapat meningkatkan kemampuan berfikir tingkat tinggi melalui pertanyaan dosen yang disampaikan dalam forum. Informasi ini memperkuat bahwa eLMA sangat dibutuhkan dan perlu diterapkan di perguruan tinggi, khususnya di UNIPMA.

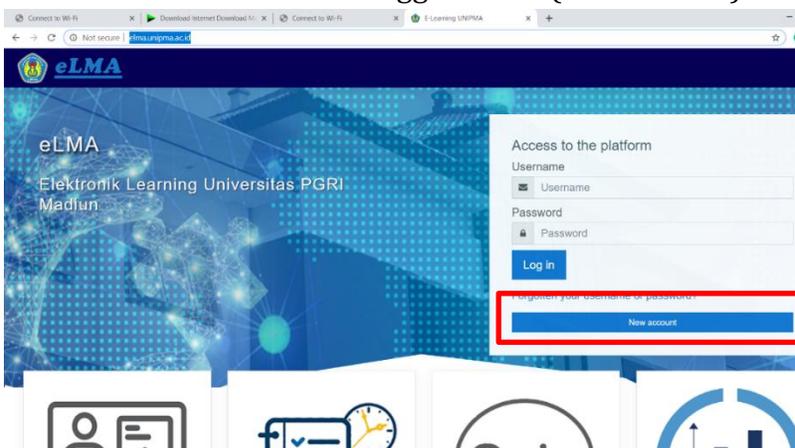
BAB II

PANDUAN UNTUK DOSEN

A. Mekanisme Pendaftaran Pengajar

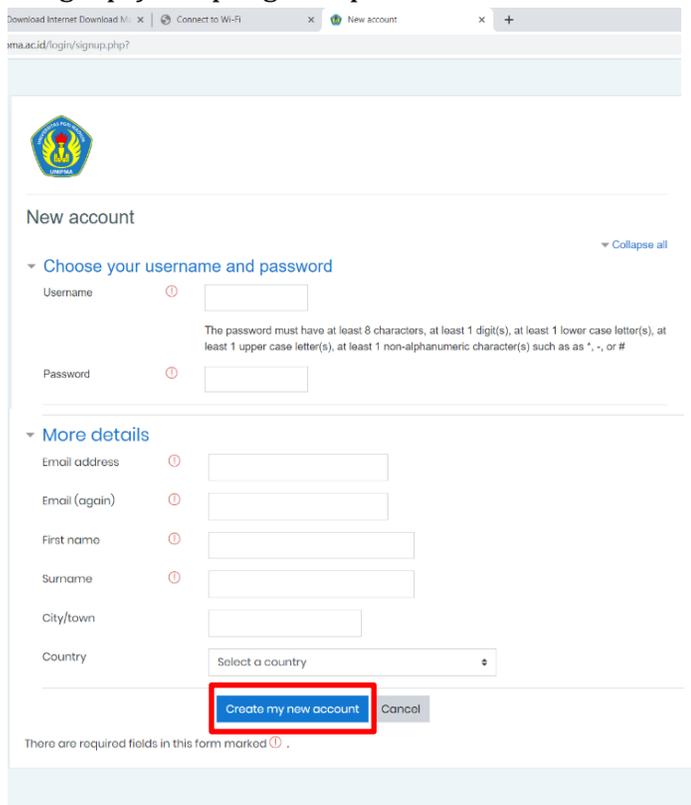
Mekanisme awal yang dilakukan dosen sebelum menggunakan eLMA adalah mendaftar sebagai anggota di eLMA. Dosen harus sudah memiliki email institusi (akundosen@unipma.ac.id). Jika dosen bersangkutan belum memiliki email institusi, dapat menghubungi UPT Sistem Informasi dan Jaringan untuk dibuatkan email institusi. Langkah-langkah pendaftaran eLMA sebagai berikut:

1. Buka laman eLMA <http://elma.unipma.ac.id/>
2. Klik tombol daftar anggota baru (*new account*)



Gambar 2.1 *new account*

3. Lengkapi *form* pengisian pendaftaran *new account*



The screenshot shows a web browser window with the URL `uma.ac.id/login/signup.php?`. The page title is "New account". Below the title is a logo of Universitas PGRI Madiun. The form is titled "New account" and has a "Collapse all" link. The form is divided into two sections: "Choose your username and password" and "More details".

Choose your username and password

Username (marked with a red exclamation mark)

Password (marked with a red exclamation mark)

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as `'`, `-`, or `#`

More details

Email address (marked with a red exclamation mark)

Email (again) (marked with a red exclamation mark)

First name (marked with a red exclamation mark)

Surname (marked with a red exclamation mark)

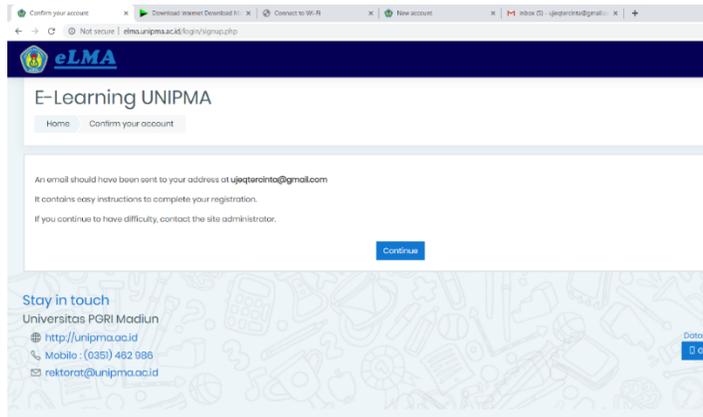
City/town

Country

There are required fields in this form marked (!) .

Gambar 2.2 Form isian pendaftaran *new account*

Tanda seru merah (!) wajib diisi oleh pendaftar akun baru. Kegagalan pendaftaran banyak disebabkan karena penulisan *username* dan *password* tidak mengikuti perintah sistem, sehingga ditolak. Setelah *form* dilengkapi klik menu *create my account*. Jika pengisian *form* berhasil, maka akan muncul gambar 2.3 berikut.

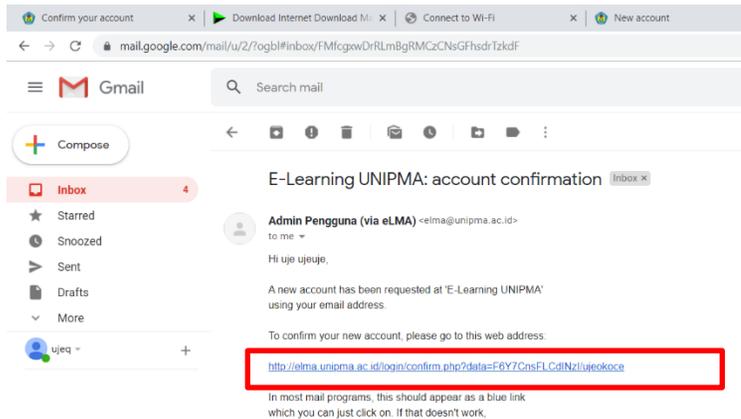


Gambar 2.3 Laporan pendaftaran Berhasil

Setelah laporan pendaftaran berhasil seperti yang tampak pada gambar 2.3, maka silahkan klik menu *continue* dilanjutkan dengan Registrasi akun eLMA melalui email yang didaftarkan.

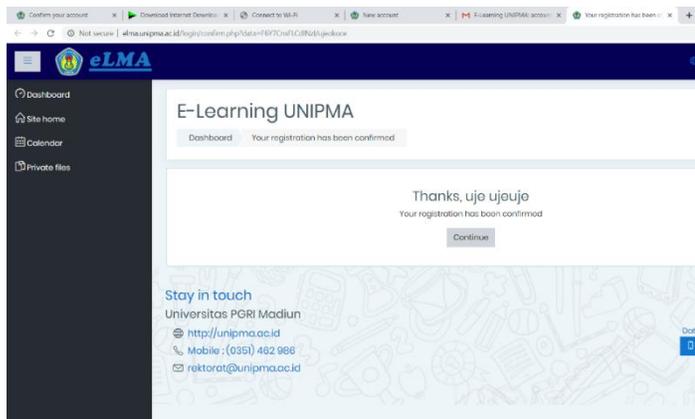
4. Registrasi email

Setelah pendaftaran berhasil, pengajar/dosen perlu melakukan registrasi email dengan cara membuka emailnya terlebih dahulu. Terdapat email masuk yang menyertakan tautan untuk melakukan registrasi (Gambar 2.4).



Gambar 2.4 Registrasi pendaftaran via email

Proses registrasi dapat dilakukan dengan membuka tautan *link* yang ada pada email. Setelah tautan di buka, maka laman akan menuju eLMA dengan pemberitahuan bahwa proses registrasi telah berhasil.



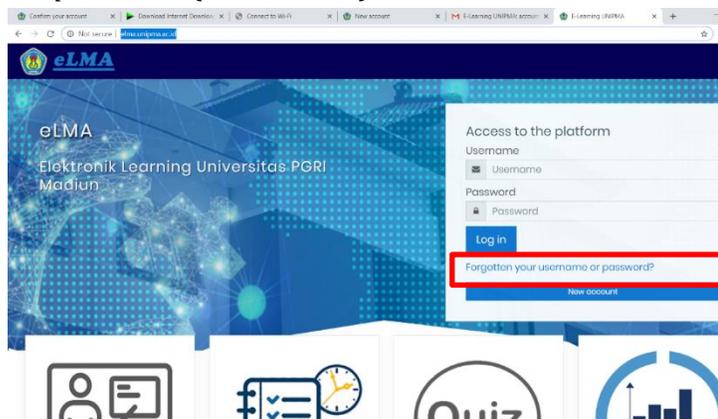
Gambara 2.5 Laporan registrasi email sukses

Setelah sampai pada tahap ini, pengguna sudah terdaftar dalam eLMA. Sistem menentukan peran awal pendaftaran sebagai mahasiswa. Dosen perlu menghubungi *helpdesk* untuk mengubah peran sebagai pengajar. Perubahan peran tidak dibuat otomatis untuk menghindari peretasan sistem.

B. Lupa Password dan Username

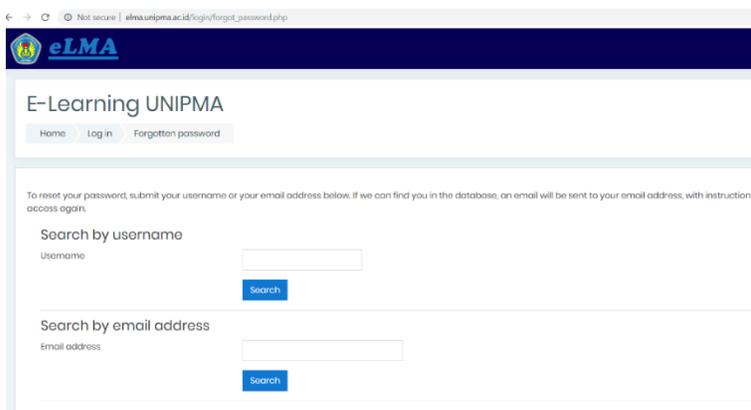
Lupa *password* dan *username* bisa terjadi di awal penggunaan eLMA. Jika kondisi ini terjadi maka pengguna tidak dapat masuk dan menggunakan eLMA. eLMA menyediakan mekanisme untuk melakukan *reset password* dan *username*, dengan syarat pengguna mengingat *username* atau alamat email yang digunakan. Langkah-langkah *mereset password* sebagai berikut.

1. Buka laman eLMA <http://elma.unipma.ac.id/> kemudian klik menu *forgotten your username and password* (Gambar 2.6)



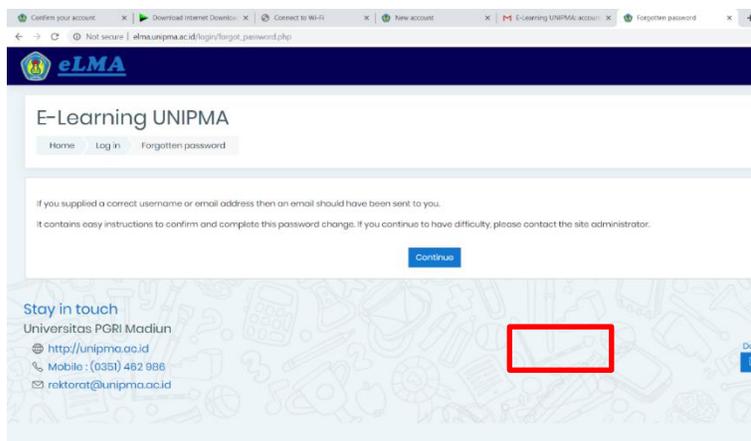
Gambar 2.6 Menu *forgotten your username and password*

2. Setelah *forgotten your username and password* di klik, maka akan muncul tampilan seperti berikut.



Gambar 2.7 Pencarian *username* dan email

Pada gambar 2.7, pengguna diminta untuk memasukkan *username* atau/dan *email address* yang digunakan untuk mendaftar ke eLMA. Setelah memasukkan *username* atau/dan *email address* klik tombol *search* dan muncul menu berikut:

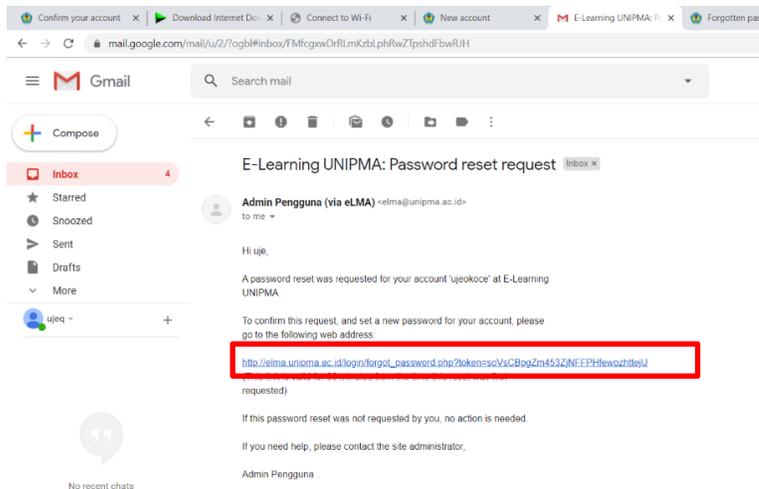


Gambar 2.8 Konfirmasi perubahan *password*

Sistem akan menanyakan kembali terkait konfirmasi perubahan *password*, klik *continue* untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.

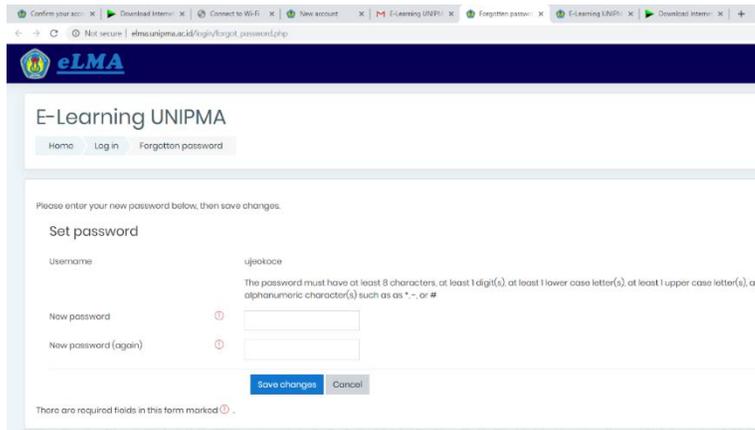
3. Konfirmasi perubahan *password*

Setelah prosedur 1 dilaksanakan secara berurutan dan lengkap, prosedur berikutnya adalah konfirmasi perubahan *password*. Setelah klik tombol *continue*, pengguna akan menerima balasan email dari sistem eLMA seperti pada gambar 2.9 berikut:



Gambar 2.9 Konfirmasi perubahan *password*

Buka link yang ada pada email (gambar 2.9), kemudian akan muncul laman perubahan *password* seperti gambar 2.10 berikut.

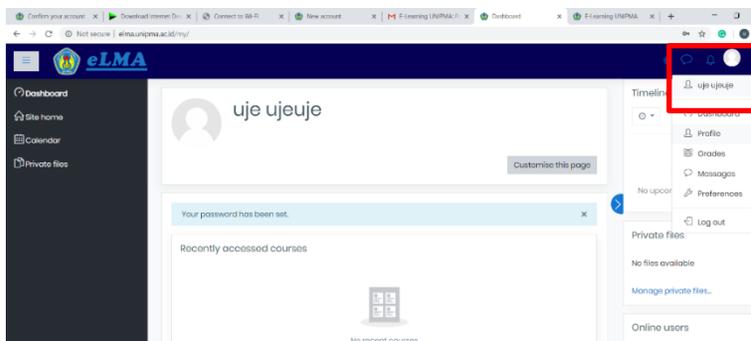


Gambar 2.10 Memasukkan *password* baru

Silahkan masukkan *password* baru, simpan perubahan dan *password*, ada sudah dapat masuk laman eLMA kembali.

C. Melengkapi Profil

Setelah terdaftar di eLMA, pengajar dapat melengkapi profil dengan klik menu profil pada bagian kanan atas.

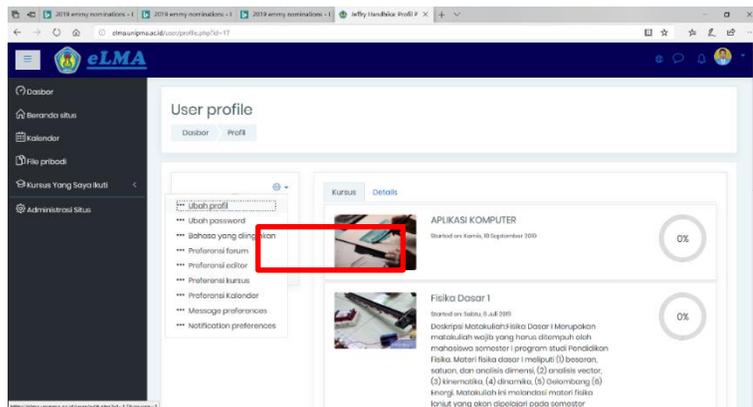


Gambar 2.11 Menu profil

D. Membuat Matakuliah

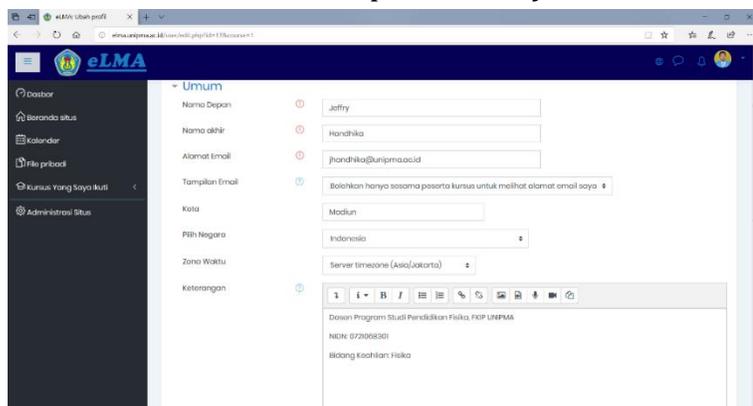
Pengguna eLMA terdiri dari tamu, mahasiswa, dosen, dan super user (admin). Dosen memiliki wewenang untuk membuat matakuliah. Sebelum membuat matakuliah, dosen disarankan untuk melengkapi profil supaya mahasiswa mengenal dosennya. Prosedur melengkapi profil sebagai berikut:

1. Pilih menu ubah profil



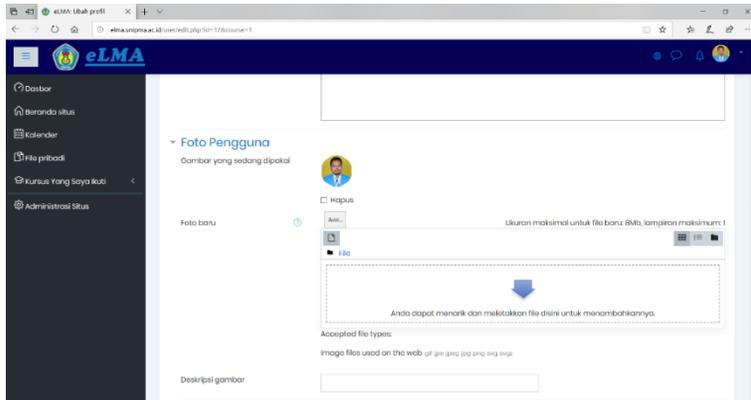
Gambar 2.12 Ubah Profil

2. Isi identitas diri sesuai permintaan *form*



Gambar 2.13 *Form* ubah profil

3. Upload foto dengan memilih menu *add*



Gambar 2.14 Form ubah foto profil

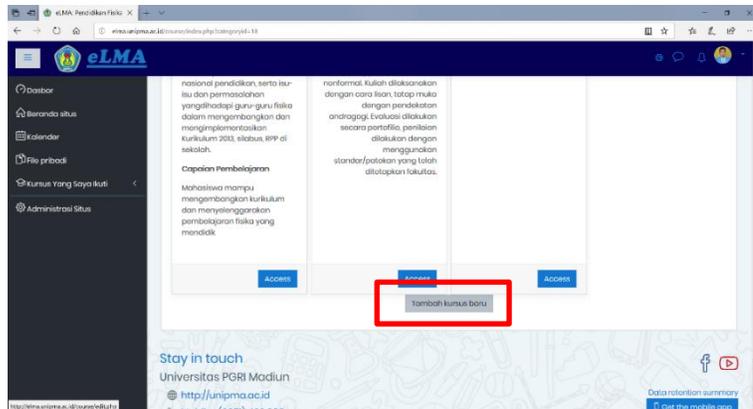
Setelah profil lengkap, dosen dapat melanjutkan ke prosedur pembuatan matakuliah. Prosedur pembuatan matakuliah sebagai berikut:

1. Pilih menu beranda situs



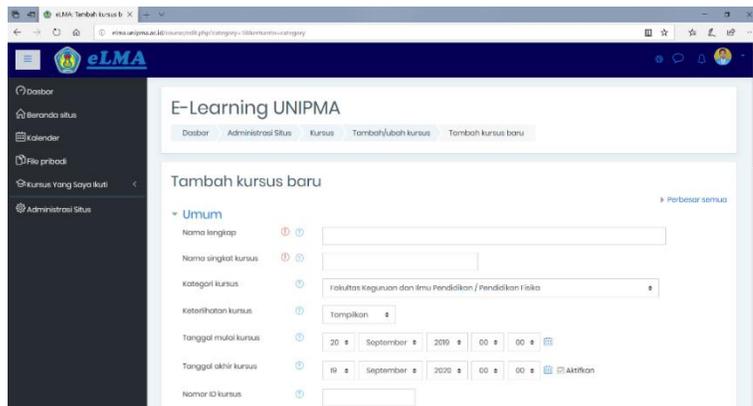
Gambar 2.15 Menu pada beranda situs

2. Pilih menu prodi matakuliah yang akan diampu, dan lanjutkan dengan klik tombol tambah kursus baru.



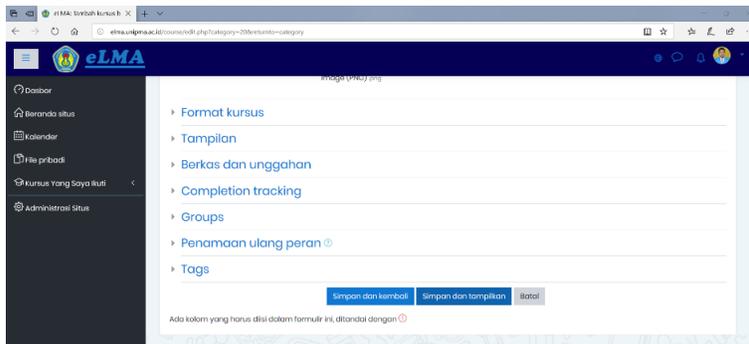
Gambar 2.16 Menu tambah kursus baru

3. Lengkapi *form* identitas matakuliah yang akan dibuat



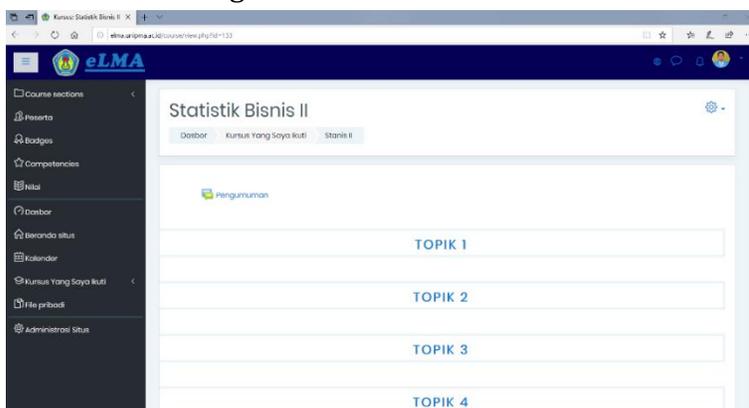
Gambar 2.17 Melengkapi form pembuatan kursus

4. pilih menu simpan dan tampilkan.



Gambar 2.18 Tombol simpan dan tampilkan

Jika proses berhasil, maka akan tampil laman konten matakuliah sebagai berikut:



Gambar 2.19 Laman konten matakuliah

Gambar 2.19 menyatakan bahwa pembuatan matakuliah (kursus berhasil). Setelah tahap ini selesai, maka dosen dapat memasukkan konten pembelajaran disetiap topik.

E. Memasukkan Konten Matakuliah

eLMA merupakan *e-Learning* berbasis LMS yang menyediakan berbagai fasilitas yang mendukung proses pembelajaran seperti (1) *upload* file (2) forum diskusi (sinkronus dan asinkronus), (3) berbagai jenis kuis, (4) *embeded* video, dan lain sebagainya. Perlu ditekankan bahwa LMS tidak sekedar *upload* materi dan tugas mahasiswa, dosen harus mampu mentransformasikan strategi pembelajaran riil di kelas ke LMS. Unsur-unsur pedagogik harus melekat dalam pengembangan konten pembelajaran dalam LMS eLMA. Rancangan Pembelajaran, Capaian Pembelajaran, Kalimat pembuka dan motivasi belajar dan unsur-unsur pedagogik lainnya harus masuk dalam LMS eLMA. Konten LMS eLMA minimal yang harus ada sebagai berikut:

1. Profil dan Deskripsi Matakuliah

Profil dan deskripsi matakuliah merupakan laman yang menampilkan identitas matakuliah. Laman ini berfungsi memberikan informasi awal kepada mahasiswa terkait matakuliah yang akan diambil dan materi apa saja yang disajikan (Gambar 2.20). Deskripsi matakuliah ringkas ditampilkan di laman pembuka sedangkan yang rinci bisa ditampilkan di dalam rangkaian konten matakuliah.



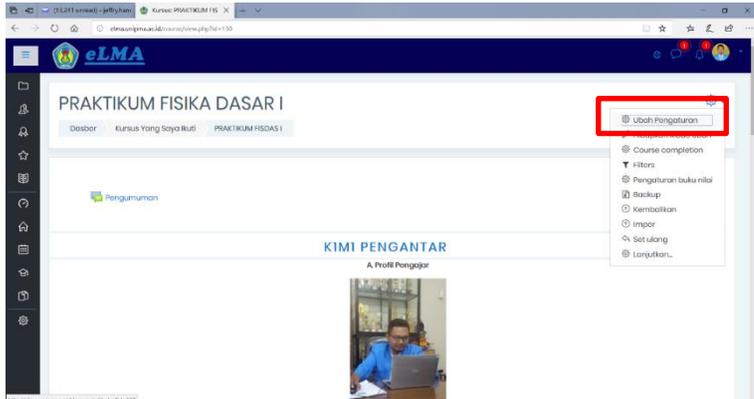
The image shows a screenshot of a course profile page for 'Fisika Dasar 1'. At the top, there is a photograph of a physics experiment setup on a breadboard with various electronic components and wires. Below the photo is a circular profile picture of a man in a suit, with the word 'Fisika' written next to it. The course title 'Fisika Dasar 1' is displayed in a blue header. Underneath, the section 'Profil Matakuliah:' lists the following information: 'Kode Matakuliah : FIS7001', 'Dosen Pengampu : Dr. Jeffry Handhika, M. Pd., M.Si', 'Jumlah SKS : 3 SKS', and 'Jenis MK : Wajib'. The section 'Deskripsi Matakuliah:' contains the text: 'Fisika Dasar I Merupakan matakuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa semester I program studi'.

Gambar 2.20 Profil dan deskripsi matakuliah

Penyajian profil dan deskripsi matakuliah merupakan perkenalan awal dosen pengampu dan matakuliahnya kepada mahasiswa.

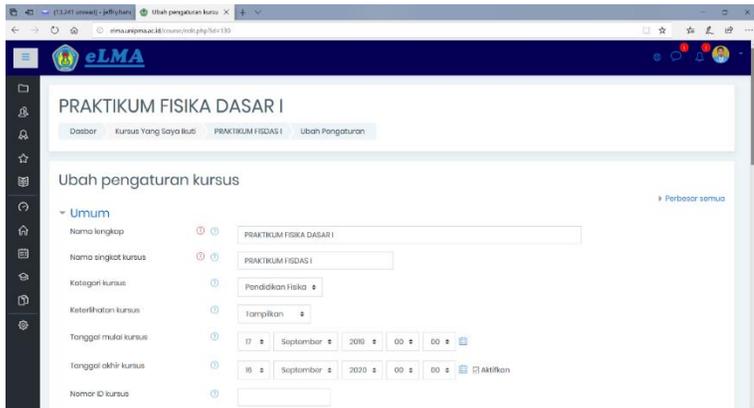
Langkah-langkah mengisi deskripsi matakuliah di eLMA sebagai berikut:

- a. Klik menu ubah pengaturan pada bagian atas laman matakuliah (Gambar 2.1) lengkapi seluruh kelengkapan *form* profil dan deskripsi matakuliah.

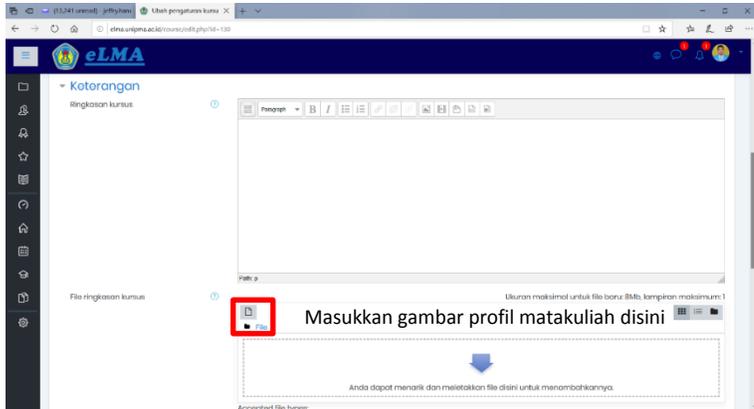


Gambar 2.21 Laman matakuliah

Setelah ubah pengaturan, sistem eLMA akan mengarah pada menu ubah pengaturan kursus berikut:



Gambar 2.22 Laman ubah pengaturan kursus



Gambar 2.23 Laman ubah pengaturan kursus

Gambar 2.23 merupakan bagian input gambar pada laman ubah pengaturan kursus. Dalam input gambar deskripsi matakuliah perlu diperhatikan keterkaitan gambar matakuliah dengan lisensi gambar. Aturan lisensi dapat dideskripsikan pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Ketentuan lisensi

Simbol Lisensi	Keterangan
	<p>Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan, bahkan untuk kepentingan komersial, selama mereka mencantumkan kredit kepada Anda atas ciptaan asli.</p>

Simbol Lisensi	Keterangan
	<p>Lisensi ini adalah lisensi yang paling bebas. Direkomendasikan untuk penyebarluasan secara maksimal dan penggunaan materi berlisensi</p>
	<p>Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bahkan untuk kepentingan komersial, selama mereka mencantumkan kredit kepada Anda dan melisensikan ciptaan turunan di bawah syarat yang serupa. Lisensi ini seringkali disamakan dengan lisensi "copyleft" pada perangkat lunak bebas dan terbuka. Seluruh ciptaan turunan dari ciptaan Anda akan memiliki lisensi yang sama, sehingga setiap ciptaan turunan dapat digunakan untuk kepentingan komersial. Lisensi ini digunakan oleh Wikipedia, dan direkomendasikan untuk materi-materi yang berasal</p>

Simbol Lisensi	Keterangan
	dari pengumpulan materi Wikipedia dan proyek dengan lisensi serupa.
	Lisensi ini memungkinkan orang lain menggunakan kembali karya untuk tujuan apa pun, termasuk secara komersial; Namun, itu tidak dapat dibagikan dengan orang lain dalam bentuk yang disesuaikan, dan kredit harus diberikan kepada Anda.
	Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, dan walau mereka harus mencantumkan kredit kepada Anda dan tidak dapat memperoleh keuntungan komersial, mereka tidak harus melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang sama dengan ciptaan asli.
	Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat

Simbol Lisensi	Keterangan
	ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama mereka mencantumkan kredit kepada Anda dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.
	Lisensi ini adalah lisensi yang paling ketat dari enam lisensi utama, hanya mengizinkan orang lain untuk mengunduh ciptaan Anda dan membaginya dengan orang lain selama mereka mencantumkan kredit kepada Anda, tetapi mereka tidak dapat mengubahnya dengan cara apapun atau menggunakannya untuk kepentingan komersial

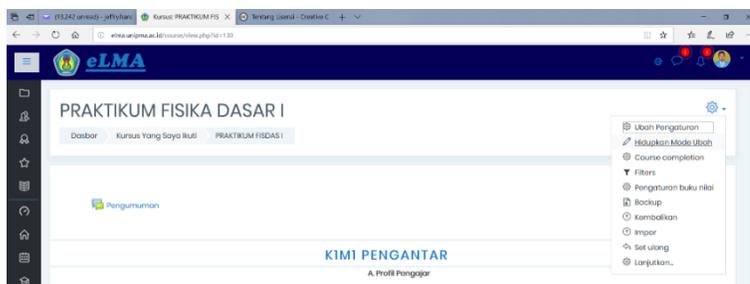
Sumber: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=id>

2. Profil Dosen

Profil dosen adalah identitas lengkap dosen pengajar dilengkapi dengan foto dan kontak. Informasi lengkap seperti keahlian, bidang penelitian, pengabdian dan karya monumental dapat dideskripsikan dengan singkat atau mencantumkan link (laman) sinta id/ google

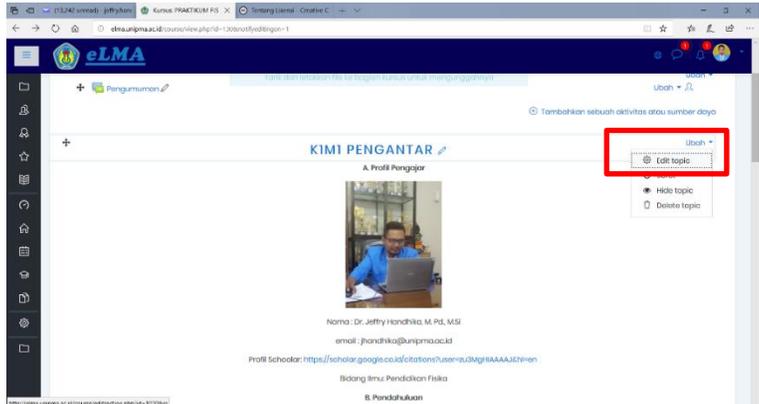
scholar. Fungsi laman ini adalah memberikan informasi awal bagi mahasiswa terkait dosen yang mengajar matakuliahnya. Laman profil dosen masuk dalam menu topik matakuliah. Langkah-langkah memasukkan profil sebagai berikut:

- a. Siapkan foto, dokumen profil, link sinta id yang akan dimasukkan ke dalam file *mword* atau lainnya.
- b. Dalam sistem eLMA, buka kursus yang diikuti dan matakuliah yang akan dimasukkan profilnya.



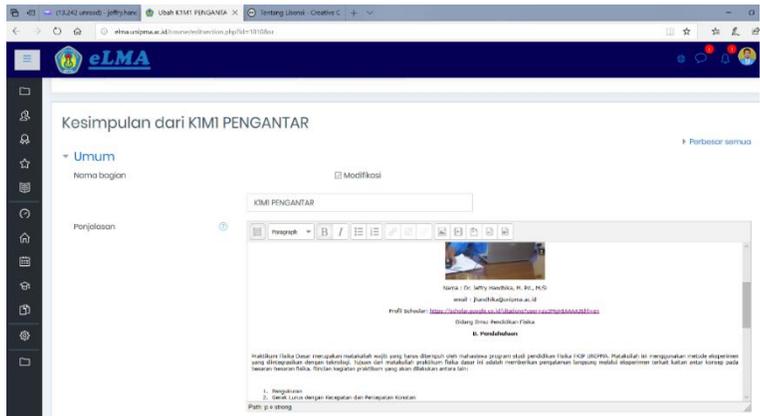
Gambar 2.24 Pengantar Profil Dosen

Tekan menu hidupkan mode ubah, laman akan berubah seperti gambar 2.25 berikut:



Gambar 2.25 Laman hidupkan mode ubah.

Setelah laman dihidupkan, kita dapat mengedit dan memasukkan file dengan cara menekan tombol ubah. Selanjutnya akan muncul laman edit topik seperti gambar 2.26 berikut.



Gambar 2.26 Laman edit topik.

3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS dalam eLMA harus memuat jadwal pelaksanaan pembelajaran yang jelas, sehingga mahasiswa tidak terlambat dalam mengikuti matakuliah daring. Sebelum memasukkan RPS ke eLMA, dosen harus menyesuaikan format RPS sesuai pedoman penjaminan mutu dan memasukkan jadwal kuliah seperti contoh berikut (Gambar 2.27):

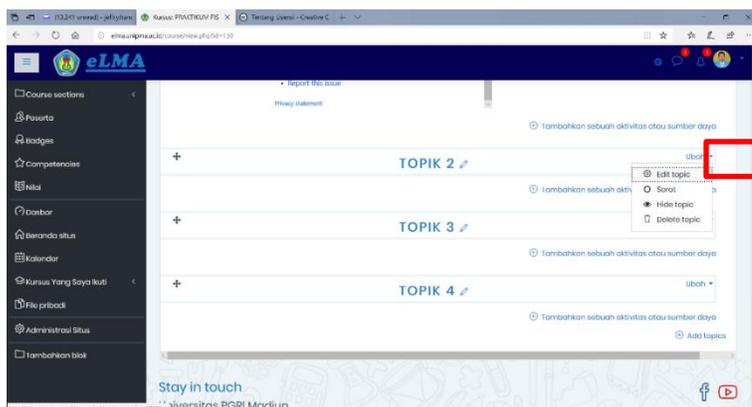
 UNIVERSITAS PGRI MADIUN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI (S-1)		PROSEDUR PENGENDALIAN DATA DAN DOKUMEN							
		Nama Data/Dokumen	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal Berlaku				
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		: Rencana Pembelajaran Semester (RPS)							
		: Ke-1							
		: 08 September 2019							
		: Dr. Jeffrey Handhika, M.Pd., M.Si							
		: Ketua PMPs Prodi. P. Biologi							
		: Ketua Prodi. P. Biologi							
Matakuliah	:	Fisika Dasar (Fisika untuk Biologi)							
Kode Matakuliah	:								
Bobot SKS	:	2 SKS							
Semester/Kelas	:	I/IA							
Status Matakuliah	:	Wajib							
Matakuliah Prasyarat	:	-							
Dosen Pengampu	:	Dr. Jeffrey Handhika, M.Pd., M.Si							
Deskripsi Matakuliah	:	Matakuliah ini mempelajari tentang konsep-konsep fisika yang berkaitan dengan (1) besaran, satuan, analisis dimensi, (2) alat ukur dan pengukuran, (3) vektor, (4) kinematika, (5) dinamika, (6) Fluida, (7) energi, (8) gelombang dan Optik, (9) teori kinetik gas dan menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi.							
Capaian Pembelajaran Matakuliah	:	Mahasiswa mampu menganalisis dan menerapkan konsep, teori dan persamaan fisika dan menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan konten biologi.							
Rincian capaian pembelajaran sebagai berikut:									
1. Mahasiswa mampu menganalisis konsep besaran, satuan dan dimensi dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan Biologi									
2. Mahasiswa mampu menggunakan dan menganalisis alat ukur yang digunakan di laboratorium untuk kegiatan eksperimen									
3. Mahasiswa mampu menganalisis besaran vektor dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
4. Mahasiswa mampu menganalisis konsep kinematika gerak dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
5. Mahasiswa mampu menganalisis konsep Dinamika Hukum Newton dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
6. Mahasiswa mampu menganalisis konsep Fluida statis-Dinamis dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
7. Mahasiswa mampu menganalisis persamaan energi dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
8. Mahasiswa mampu menganalisis teori kinetik gas dan persamaannya serta menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
9. Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan persamaan gelombang dan optik serta									
10. menerapkannya dalam menyelesaikan permasalahan biologi									
Afektif	:	Keaktifan proses diskusi dan ketepatan pengumpulan tugas							
Kognitif	:	Penilaian tugas dan tes							
Psikomotorik	:	Kegiatan Praktikum							
Peremuan Ke-	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Penilaian Indikator	Bentuk Penilaian	Bobot	Referensi
1.	-	a. Kontrak kuliah penjelasan sistem pembelajaran dalam jaringan (daring) dan blended learning c. Menjelaskan pentingnya Fisika bagi mahasiswa biologi/pendidikan biologi	Diskusi	Diskusi kontrak kuliah, sistem pembelajaran dan filosofi pembelajaran fisika untuk biologi	2 x 50 menit dengan sistem pembelajaran (daring) Pelaksanaan Hari senin, 23 September 2019 jam 07.30-08.40 WIB	Mahasiswa berdiskusi dan bersama-sama neruskan kontrak kuliah Mahasiswa memahami pentingnya belajar fisika	-	-	-

2.	Mahasiswa mampu menganalisis konsep besaran, satuan dan dimensi dan menggunakannya dalam menyelesaikan permasalahan Biologi	<ol style="list-style-type: none"> Konsep Besaran pokok dan turunan Analisis Satuan Besaran dan Satuan dalam Biologi 	Diskusi dan belajar mandiri	Mahasiswa dapat belajar mandiri dan memperoleh informasi dari berbagai sumber tentang konsep besaran, satuan dan analisis dimensi di internet dan mendiskusikan permasalahan dan temuan permasalahan secara daring	2 x 50 menit dengan sistem dalam jaringan (daring) Pelaksanaan Hari senin, 30 September 2019 jam 07.30-08.40 WIB	Mampu menganalisis besaran dan satuannya	Diskusi dan penguasaan sistem daring	1,2,3,4,5,6
----	---	--	-----------------------------	--	---	--	--------------------------------------	-------------

Gambar 2.27 Contoh RPS dalam eLMA

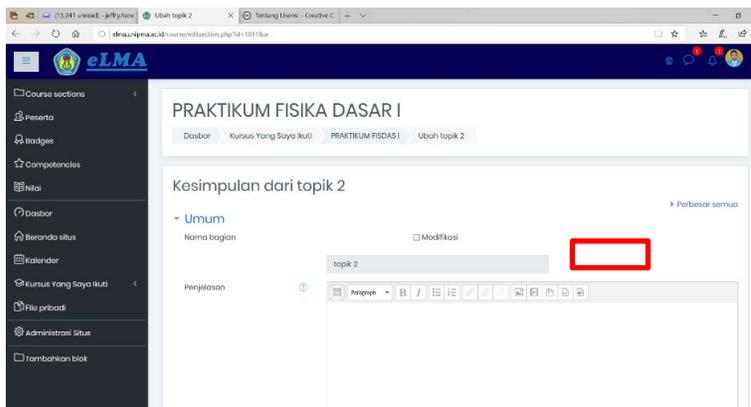
Setelah RPS disusun sesuai format, dilanjutkan pada langkah upload RPS ke eLMA dengan langkah-langkah sebagai berikut:

Tekan *mode* ubah pada laman topik matakuliah dan pilih edit topik.



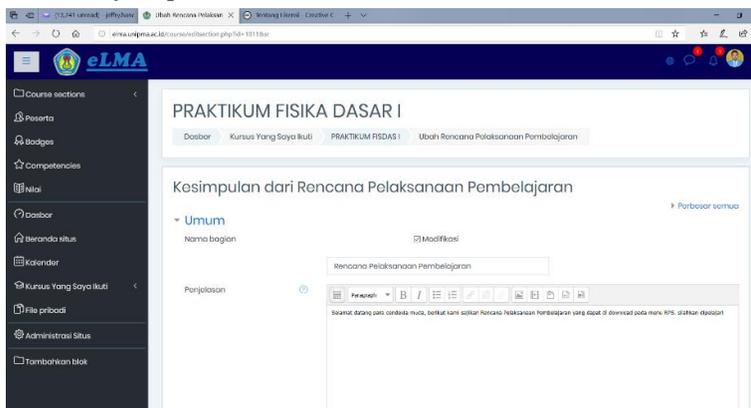
Gambar 2.28 Mode ubah pada topik matakuliah

Setelah di klik edit topik akan muncul laman seperti gambar 2.29 berikut:



Gambar 2.29 Edit topik

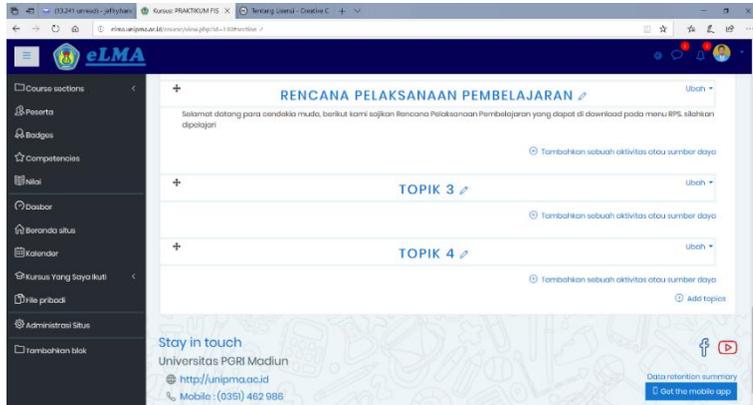
Untuk mengganti nama topik, menu modifikasi harus di centang sehingga nama topik 2 (Gambar 2.30) dapat diubah.



Gambar 2.30 Edit topik 2 menjadi RPS

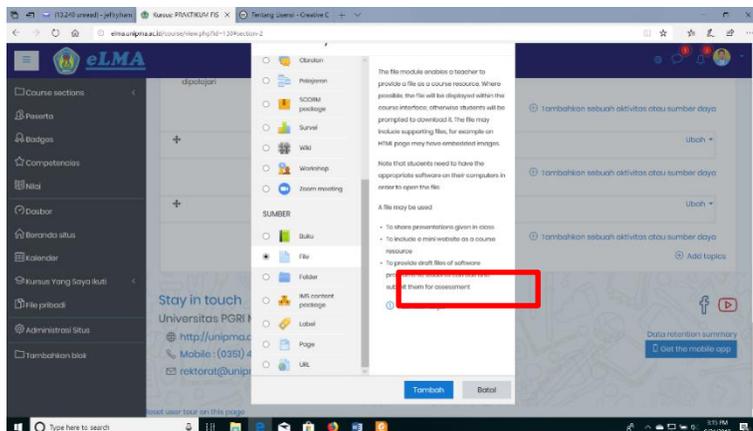
Kata pembuka dan motivasi dapat diselipkan untuk memberikan informasi dan semangat mahasiswa dalam mendownload konten. Kalimat informasi dan motivasi dapat di input di *form* penjelasan. Setelah melengkapi *form* penjelasan,

dilanjutkan dengan menekan tombol simpan perubahan. Tampilan dalam eLMA terlihat seperti gambar 2.31 berikut.



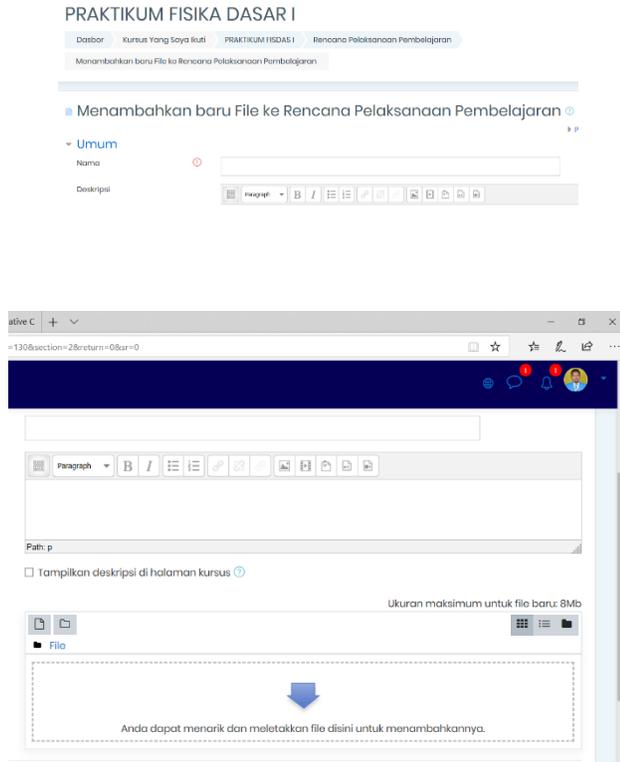
Gambar 2.31 Tampilan judul topik RPS dalam eLMA

Setelah tampilan judul topik dibuat, langkah berikutnya dosen mengupload file RPS dengan cara memilih menu tambahkan aktivitas dan sumber daya. Akan muncul menu seperti gambar 2.32 berikut:



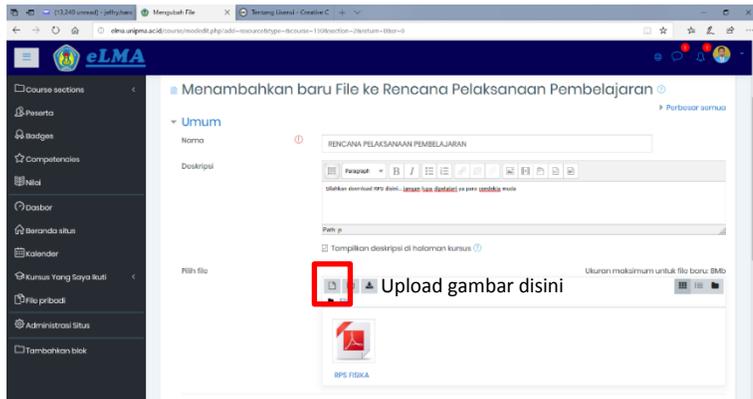
Gambar 2.32 Menu *upload* file

Untuk mengupload file dalam bentuk doc,docx, pdf, ppt,pptx dan lainnya, dipilih menu file, dan akan muncul *form* seperti berikut:



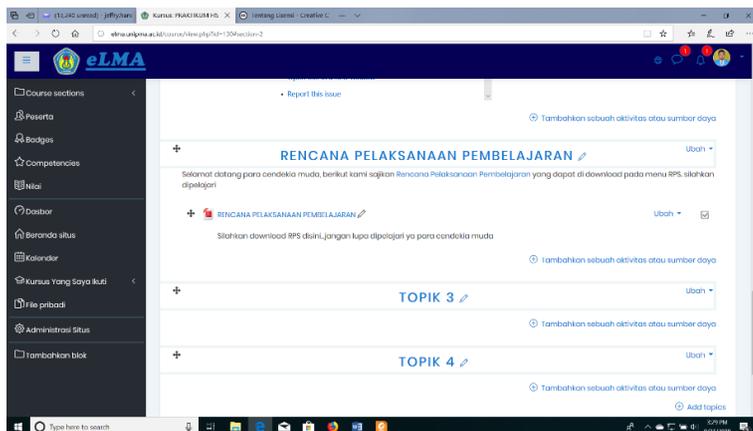
Gambar 2.33 Form upload file

Silahkan lengkapi *form upload* file sesuai dengan nama file yang akan di *upload*. Contoh pengisian dapat dilihat pada gambar 2.34 berikut:



Gambar 2.34 Contoh pengisian form download RPS

File dapat *diupload* seperti cara mengupload gambar yang telah dijelaskan pada materi sebelumnya. Tampilan LMS setelah *form* diisi dan RPS di *upload* seperti gambar 2.35 berikut.



Gambar 2.35 Tampilan RPS dalam laman matakuliah

4. Kontrak Matakuliah

Kontrak matakuliah merupakan bagian unsur pedagogik dari pembelajaran orang dewasa. Pelibatan mahasiswa dalam penyusunan kontrak kuliah sangat diperlukan agar penyamaan persepsi terkait pembelajaran dan penilaian menjamin prinsip-prinsip transparansi. Kontrak kuliah dapat ditampilkan dalam deskripsi atau model *download* seperti RPS. Cara membuat topik kontrak kuliah sama dengan cara membuat topik RPS.

disiapkan referensi yang relevan sesuai dengan materi yang ada di RPS.

KONTRAK KULIAH SISTEM DARING

Palaksanaan : 25 Agustus 2019

KONTRAK MATAKULIAH

1. Mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran daring meliputi:
 - a. Mempelajari materi secara mandiri
 - b. Mengerjakan tugas-tugas dan kegiatan praktikum yang dibarkan, serta mengumpulkan tugas/laporan tepat waktu secara daring
 - c. Mengikuti *diskusi* daring sesuai aturan yang telah tertulis dalam laman *e-learning*
 - d. Mempelajari Latihan Soal yang Telah disediakan.
 - e. Mengerjakan tes yang diberikan secara daring.
2. Persentase Penilaian Perkuliahan daring sebagai berikut:

10 % belajar mandiri + 40% tugas dan laporan + 20% keaktifan *diskusi* + 5 % mempelajari latihan 25% nilai tes
3. Pertanyaan terkait kontrak kuliah dapat didiskusikan dalam forum *diskusi* yang telah disediakan.

DISKUSI KONTRAK KULIAH SISTEM DARING

Silahkan sampaikan pertanyaan terkait kontrak kuliah yang telah dilampirkan. Kontrak kuliah merupakan hasil kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen terkait semua proses perkuliahan, waktu *diskusi* di mulai pada tanggal 29 Agustus 2019 pukul 17.00- 19.00 WIB

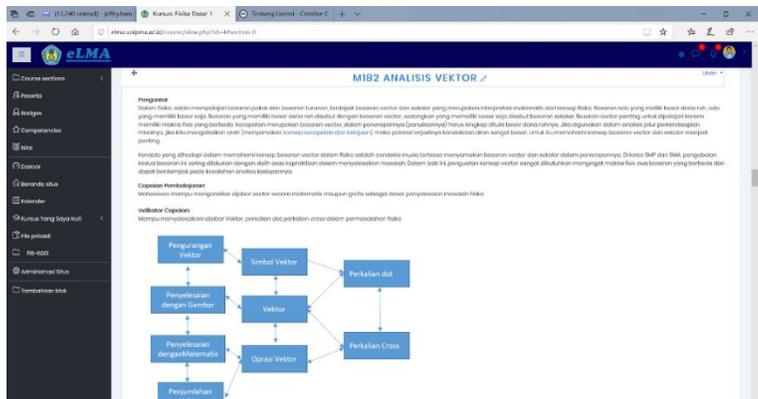
Gambar 2.36 Contoh kontrak kuliah dalam eLMA

Disarankan menambah aktivitas diskusi setelah mengupload kontrak kuliah. Pembuatan aktivitas diskusi akan dijelaskan pada pembahasan membuat materi.

5. Capaian Pembelajaran dan Peta Konsep

Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang ingin di capai oleh mahasiswa setelah mengikuti pembelajaran. Capaian pembelajaran dapat dibagi menjadi dua (1) capaian pembelajaran matakuliah, (2) rincian capaian pembelajaran topik matakuliah. Capaian pembelajaran matakuliah dan rincian capaian pembelajaran telah tercantum dalam RPS, namun untuk memfokuskan mahasiswa dalam mempelajari materi, capaian pembelajaran, rincian pembelajaran dan peta konsep perlu ditampilkan.

Sama halnya dengan capaian pembelajaran, peta konsep materi dan peta konsep pokok bahasan juga perlu ditampilkan sebelum mahasiswa mempelajari konten materi. Bentuk peta konsep beragam tidak ada batasan/aturan khusus, sesuai dengan referensi yang dipahami oleh pengajar. Contoh tampilan capaian pembelajaran dan peta konsep sebagai berikut:



Gambar 2.37 Capaian pembelajaran dan peta konsep

Capaian pembelajaran dan peta konsep disampaikan di halaman awal pengantar matakuliah dan pokok bahasan matakuliah. Lebih rinci akan dijelaskan pada bagian aktivitas pembelajaran.

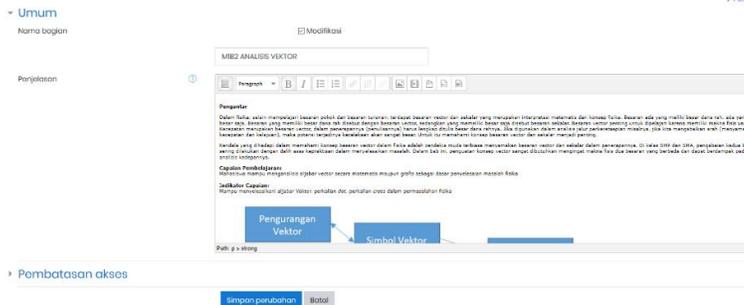
6. Aktivitas pembelajaran

Kegiatan pembelajaran merupakan aktivitas yang dilakukan mahasiswa selama menggunakan eLMA secara *online* (daring) maupun *offline* (non daring). Aktivitas pembelajaran dapat berupa (a) membaca laman informasi, (b) mendownload dan membaca file materi hasil *download*, c) mengerjakan dan *upload* tugas (paper/video), (d) diskusi, (e) mengerjakan kuis, (f) mengamati video dan lain sebagainya. Aktivitas dirancang oleh dosen dengan acuan pembelajaran berpusat pada siswa.

a. Aktivitas membaca informasi

Aktivitas membaca informasi dilakukan dengan cara mahasiswa membaca materi yang langsung dilampirkan dalam laman tanpa harus mendownloadnya. Tampilan capaian pembelajaran dan peta konsep adalah salah satu contoh aktivitas mahasiswa dalam membaca informasi. Langkah-langkah membuatnya adalah sebagai berikut:

- 1) Edit topik, ubah nama menjadi pokok bahasan yang diampu, misalnya analisis vektor



Gambar 2.38 Input topik

Lengkapi *form* topik yang disediakan. Pengajar bisa menambahkan kode misalnya K1M1 (kegiatan 1 materi 1) untuk memudahkan dalam manajemen kegiatan). Untuk mengupload peta konsep, dosen perlu memiliki file peta konsep dalam bentuk file gambar (jpg, png dan sejenisnya) agar dapat dimunculkan di laman.

- 2) Cara memasukkan gambar dan video dalam laman sebagai berikut.
 - a) Memasukkan Gambar

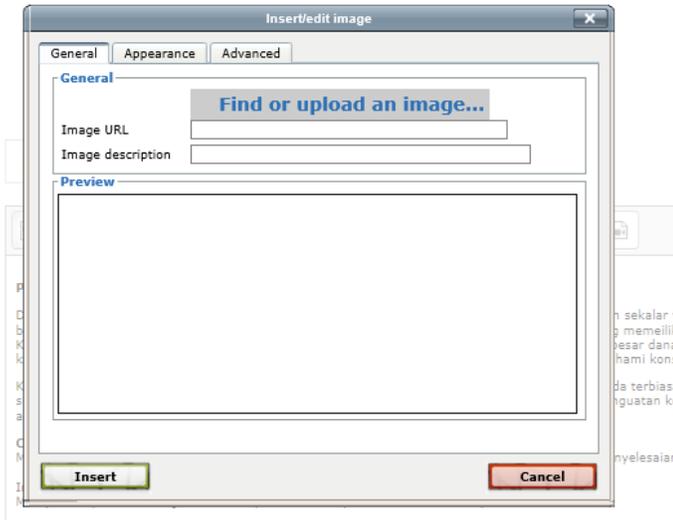
ANALISIS VEKTOR



Gambar 2.39 Input Gambar

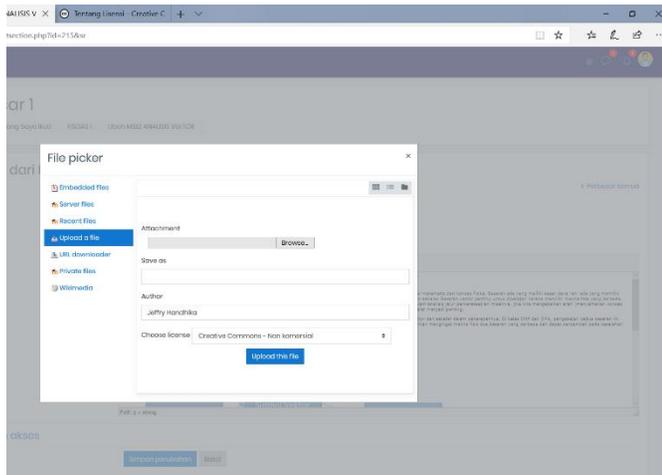
Pilih menu yang diberi tanda merah untuk input gambar, selanjutnya akan muncul tampilan berikut.

SIS VEKTOR



Gambar 2.40 Menu input gambar

Gambar yang diinput boleh dalam *url* ataupun file yang ada di komputer masing-masing. *Upload* file dari komputer masing-masing dapat dilakukan dengan memilih *find or upload image* kemudian dilanjutkan *form* file.



Gambar 2.41 Menu input gambar

Prosedur selanjutnya sama dengan input gambar di deskripsi dan profil materi sebelumnya.

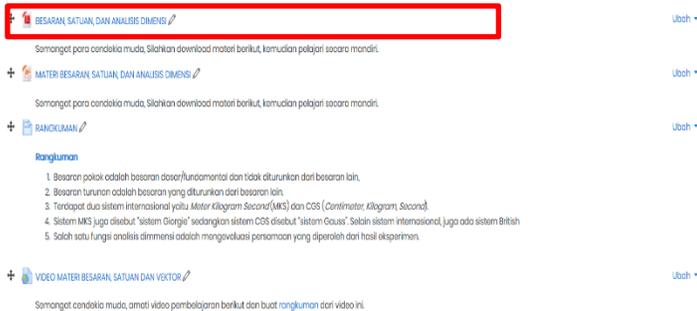
b) Memasukkan Video

Untuk memasukkan video pada laman LMS, dapat dilakukan dengan upload video maupun mentautkan link video dan memasang (*embed*) video kedalam LMS. Disarankan untuk melakukan *embeded* video untuk menghemat kapasitas memory dalam LMS. Adapun langkah-langkah embede video akan dijelaskan pada aktivitas mengamati video.

b. Aktivitas mendownload dan membaca file hasil download

Aktivitas mendownload dan membaca file hasil download adalah aktivitas yang menuntut

mahasiswa untuk mendownload kemudian mempelajari materi yang dilampirkan di laman materi. Contoh laman yang menampilkan materi yang di download sebagai berikut:



Gambar 2.42 Laman file materi yang dapat didownload mahasiswa

Mahasiswa dapat mendownload materi dengan membuka *link* yang berada pada kotak merah gambar 2.42. Prosedur *upload* file sama dengan prosedur *upload* RPS pada materi sebelumnya.

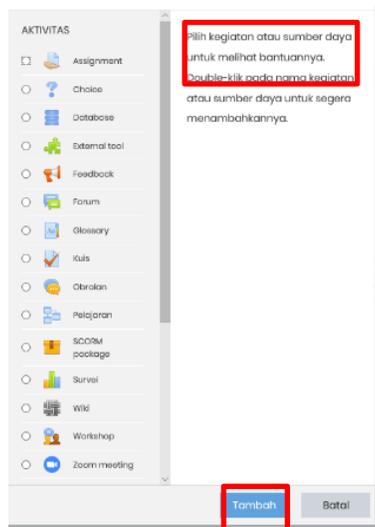
- c. Aktivitas mengerjakan dan mengupload tugas
- Guna membuat aktivitas mengerjakan dan menupload tugas dalam selang waktu yang ditentukan, dosen dapat memanfaatkan menu assignment pada menu tambahkan aktivitas dan sumber daya. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Buka menu tambahkan aktivitas atau sumber daya



Gambar 2.43 Tambahkan aktivitas

- 2) Muncul tampilan seperti berikut, pilih menu assignment



Gambar 2.44 Menu aktivitas

Kemudian lanjutkan dengan klik menu tambah.

3) Muncul *form* tampilan seperti berikut:

Umum

Assignment name

Description

Additional files

Ukuran maksimum untuk file baru: 8Mb

Anda dapat menarik dan melepaskan file disini untuk memindahkannya.

Availability

Izinkan kiriman dari: 21 September 2019 00:00 Aktifkan

Due date: 28 September 2019 00:00 Aktifkan

Cut-off date: 21 September 2019 17:01 Aktifkan

Remind me to grade by: 5 Oktober 2019 00:00 Aktifkan

Always show description

Submission types

Teks daring Pengiriman berkas

Batas kata: Aktifkan

Jumlah maksimum berkas yang dikirim: 20

Ukuran maksimum pengiriman: Batas unggah Situs (8Mb)

Tipe berkas yang diterima: Tidak ada pilihan

Feedback types

Submission settings

Group submission settings

Notifications

Nilai

Pengaturan modul yang biasanya

Pembatasan akses

Activity completion

Tags

Competencies

Simpan dan kembali ke kursus Simpan dan tampilan Batal

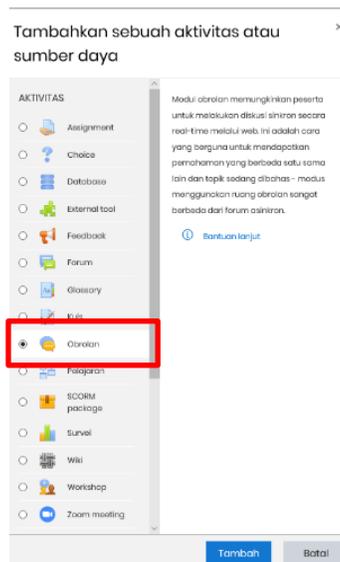
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

Gambar 2.45 Form aktivitas tugas

Lengkapi *form* aktivitas tugas sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran. Kotak merah merupakan menu bai dosen untuk membatasi waktu *upload* tugas. Setelah *form* terisi, dilanjutkan dengan memilih menu simpan dan tampilkan.

d. Aktivitas diskusi

Aktivitas diskusi dapat dirancang secara sinkronus maupun asinkronus. Jika dosen menghendaki aktivitas diskusi sinkronus tentunya dalam LMS harus disertakan jangka waktu dan kapan diskusi dilaksanakan. Adapun menu dalam eLMA yang dapat digunakan dalam membuat forum diskusi dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 2.46 Menu aktivitas diskusi

Dengan cara yang sama (melengkapi form), dosen dapat membuat aktivitas diskusi untuk mahasiswa. Jangan lupa menuliskan kegiatan diskusi yang akan dilakukan dalam teks pendahuluan dan centang tampilkan deskripsi di halaman kursus.

Menambahkan baru Obrolan ke topik II

Umum

Nama ruang ngobrol ini

Teks Pendahuluan

Publik

Tampilkan deskripsi di halaman kursus

Sesi percakapan

Pengaturan modul yang biasanya

Pembatasan akses

Activity completion

Tags

Competencies

Simpan dan kembali ke kursus Simpan dan tampilkan Batal

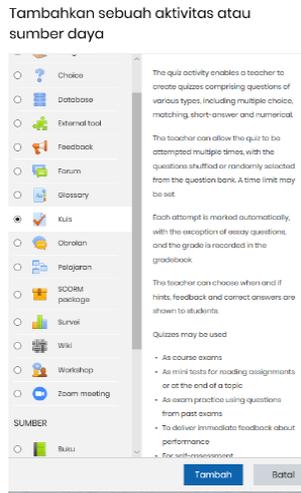
Gambar 2.47 Form Aktivitas Diskusi

e. Aktivitas mengerjakan kuis

LMS eLMA juga menyediakan aktivitas tes/kuis sehingga mahasiswa dapat mengikuti tes secara daring dan dosen dapat melihat hasil dan nilai mahasiswa setelah mengerjakan kuis. Model soal pilihan ganda dan benar salah adalah contoh model tes yang dapat di olah nilainya secara langsung oleh sistem LMS. Pada pedoman ini akan dijelaskan cara membuat tes dalam bentuk pilihan ganda. Adapun

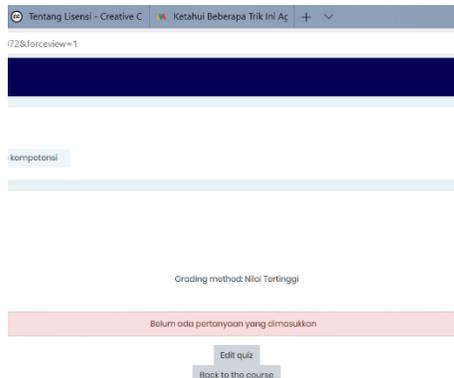
langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Pilih menu **Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya**
- 2) Centang menu kuis dan tekan tombol tambah



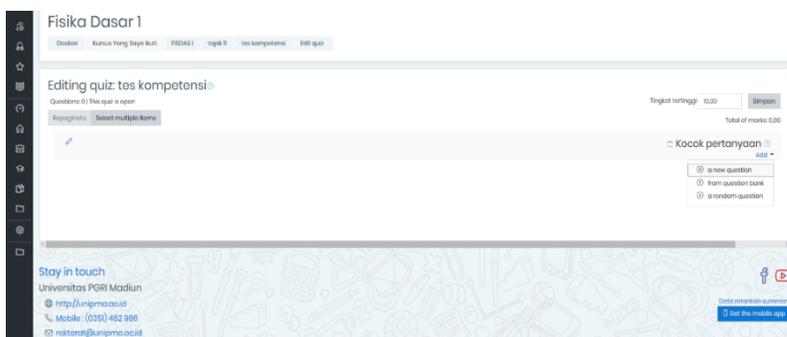
Gambar 2.48 Menu membuat kuis

- 3) Lengkapi *form* dan lanjutkan dengan menekan tombol simpan dan tampilkan, kemudian akan muncul menu berikut:



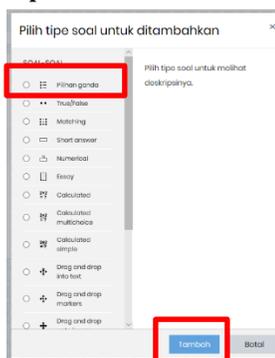
Gambar 2.48 Tampilan akhir membuat kuis

4) Pilih menu edit quiz, akan muncul tampilan berikut:



Gambar 2.49 Memasukkan jenis pertanyaan kuis

Selanjutnya pilih add untuk menambahkan pertanyaan pada kuis, pilih a new question, akan muncul menu seperti berikut:



Gambar 2.50 Pilihan jenis kuis

Guna membuat tes pilihan ganda, centang menu pilihan ganda dan lanjutkan tekan tombol tambah. Selanjutnya akan muncul tampilan form seperti berikut:

Memperbarui pertanyaan X Tentang Lisensi - Creative C Katalah Beberapa Trik Ini Ag unipma.ac.id/guest/question.php?courseid=44&sesskey=GEY989904&type=multi-choice&formurl=-%2Fmod%2Fquiz%2Fedit.php%3Fmoodleid=117%2F&idpage%3F00&mid-

Fisika Dasar 1

Dasar Kursus Yang Saya Bili FREDAS 1 Uraik II tes kompasional Bank soal Soal-soal Menambah pertanyaan pilihan ganda

Menambah pertanyaan pilihan ganda

Umum

Kategori: Pengaturan awal untuk FDR (0)

Nama soal:

Teks soal:

Tanda pengaturan awal:

Urutan baik umum:

ID number:

Jawaban tunggal atau ganda?:

Memori pilihan?:

Jawaban

Pilih 1:

Nilai:

Urutan baik:

Pilih 2:

Nilai:

Urutan baik:

Pilih 3:

Nilai:

Urutan baik:

100% only

95%

83.33333%

80%

75%

70%

66.66667%

60%

40%

33.33333%

30%

25%

20%

16.66667%

14.28571%

12.5%

10%

5%

-5%

-10%

-15.888%

-12.5%

-14.28571%

-16.66667%

-20%

-25%

Gambar 2.51 Form kuis pilihan ganda

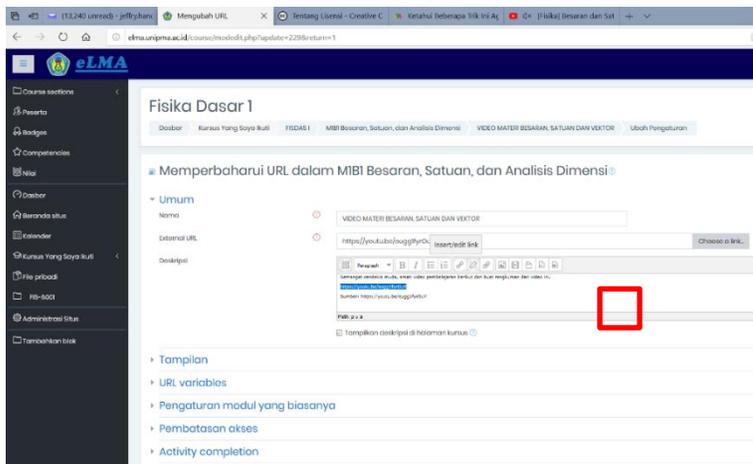
Kuis pilihan ganda, perintahnya adalah memilih jawaban yang paling benar. Oleh sebab itu pada kolom pilihan (gambar 2.51) jika pilihan 3 benar,

maka umpan balik diberi bobot nilai 100%. Dengan cara yang sama dosen dapat membuat kuis sesuai dengan rancangan dan alokasi waktu yang telah ditentukan sebelumnya.

f. Aktivitas *embeded* video

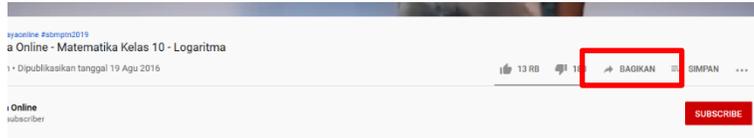
Supaya aktivitas *embeded* video interkatif, selain menampilkan video dalam pembelajaran, mahasiswa diminta mendiskusikan permasalahan dalam video tersebut. Oleh sebab itu aktivitas diskusi dalam LMS bisa dipilih kemudian kita tautkan *link* video dalam *form* pendahuluan diskusi. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Pilih menu **Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya**
- 2) Centang menu obrolan dan tekan tombol tambah
- 3) Tambahkan video yang akan didiskusikan dengan menuliskan tautan kedalam pendahuluan diskusi.



Gambar 2.52 Form Aktivitas Diskusi

- 4) Diwajibkan mencantumkan sumber video yang di upload. Untuk melakukan *embeded* video dari *youtube* disarankan menggunakan menu bagikan dan dilanjutkan *copy link* dan *paste* ke dalam deskripsi.

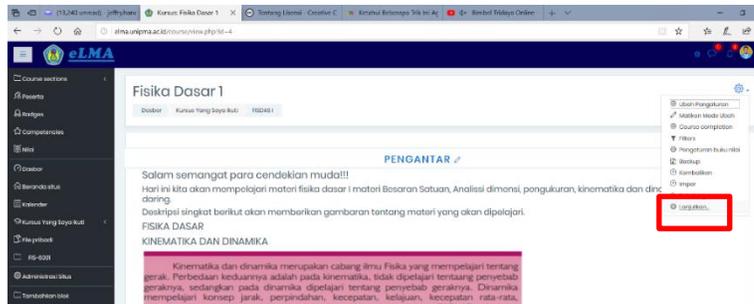


Gambar 2.52 Menu bagikan pada *youtube*

F. Membuka Matakuliah

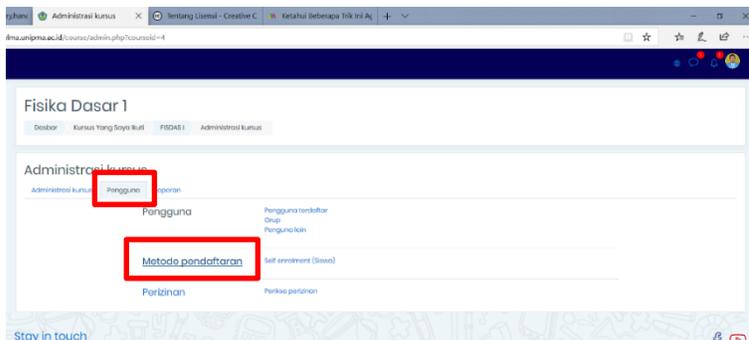
Setelah aktivitas kegiatan terisi, langkah selanjutnya adalah membuka matakuliah agar mahasiswa dapat mendaftar sebagai peserta dalam matakuliah tersebut. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Pilih menu kanan atas pada form topik matakuliah, kemudian pilih menu lanjutkan.



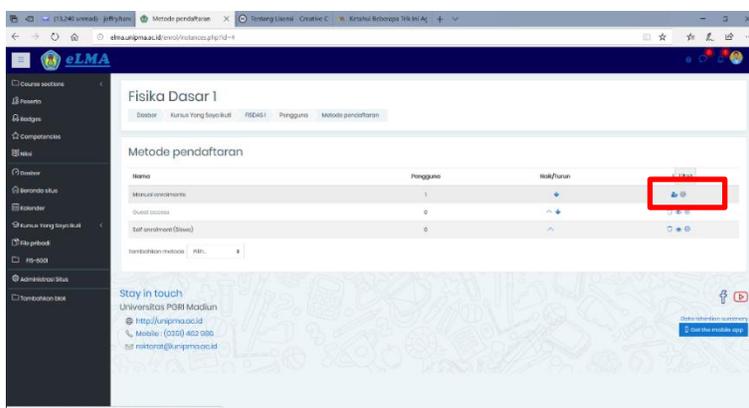
Gambar 2.53 Menu setting lanjutkan

2. Setelah menu ditekan akan muncul tampilan seperti berikut:



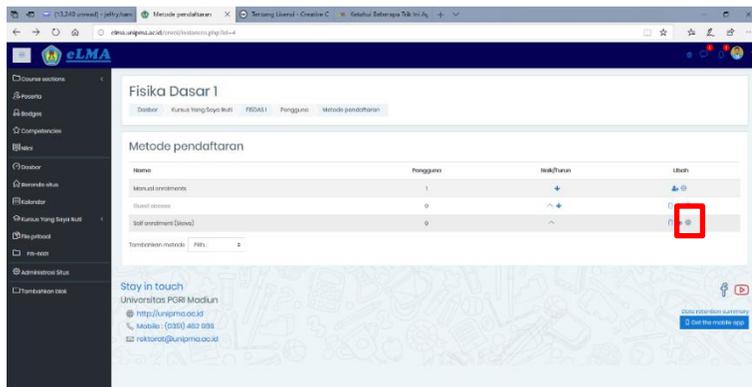
Gambar 2.54 Administrasi kursus

Selanjutnya pilih menu pengguna, kemudian lanjutkan ke metode pendaftaran. Dosen dapat mendaftarkan mahasiswa secara manual ataupun mahasiswa mendaftarkan diri secara mandiri. Untuk mendaftarkan manual, pastikan mahasiswa sudah mendaftar di eLMA. Pilih menu metode pendaftaran akan tampil menu berikut:



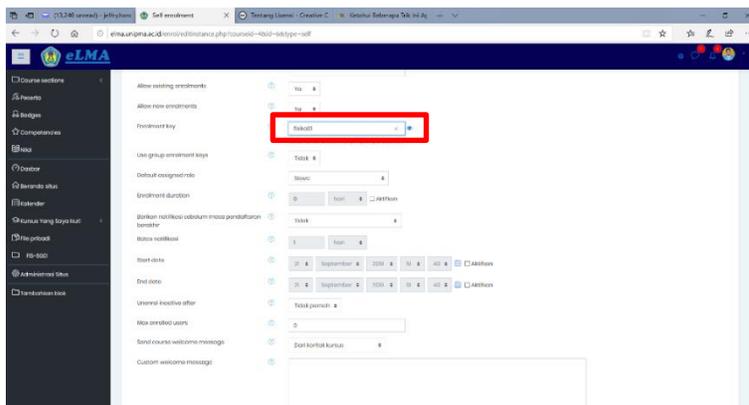
Gambar 2.55 Menu Metode pendaftaran

Pilih menu setting pada bagian yang diberi kotak merah, kemudian tinggal memindah email yang sudah terdaftar ke dalam kuliah yang dibuka. Cara yang kedua adalah mahasiswa melakukan pendaftaran secara mandiri. Pastikan self *enrolment* aktif (tanda mata tidak ada coretan merah) kemudian pilih setting.



Gambar 2.56 Menu Metode pendaftaran self enrolment

Muncul tampilan seperti gambar 2.57, kemudian masukkan *enrolment key* supaya hanya mahasiswa yang memiliki kode akses saja yang dapat mendaftar perkuliahan.



Gambar 2.57 Memasukkan *enrolment key*

Pilih simpan perubahan, mahasiswa sudah bisa mendaftar perkuliahan dengan memasukkan *enrolment key*.

BAB III

PANDUAN UNTUK MAHASISWA

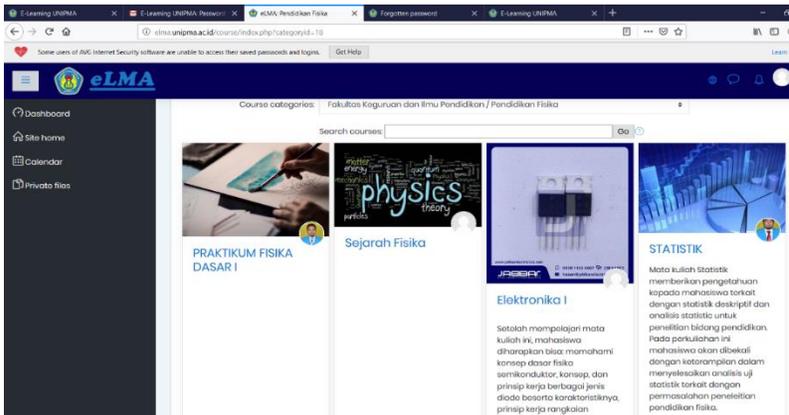
A. Mekanisme Pendaftaran eLMA

Mekanisme mendaftar sebagai mahasiswa dalam eLMA sama dengan mekanisme mendaftar sebagai dosen. Sistem pada eLMA secara otomatis mengarahkan pendaftar baru sebagai mahasiswa. Sistem otomatis akan memfilter email spam. Persyaratan mendaftar sebagai mahasiswa adalah memiliki email dan melengkapi *form* yang ada pada eLMA, dan memverifikasi melalui email masing-masing.

B. Mekanisme mendaftar Matakuliah

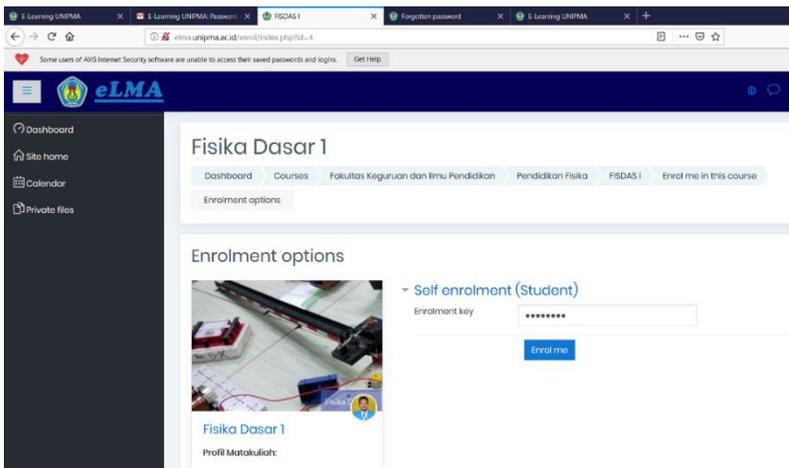
Setelah terdaftar dalam sistem eLMA, langkah berikutnya adalah mahasiswa mendaftar matakuliah. Sebelum mendaftar matakuliah, pastikan sudah terdaftar di eLMA dan memiliki *enrolment key* yang diberikan oleh dosen. Langkah-langkah mendaftar matakuliah sebagai berikut:

1. Pilih matakuliah yang terdaftar di prodi masing-masing



Gambar 3.1 Matakuliah yang disajikan secara daring oleh prodi

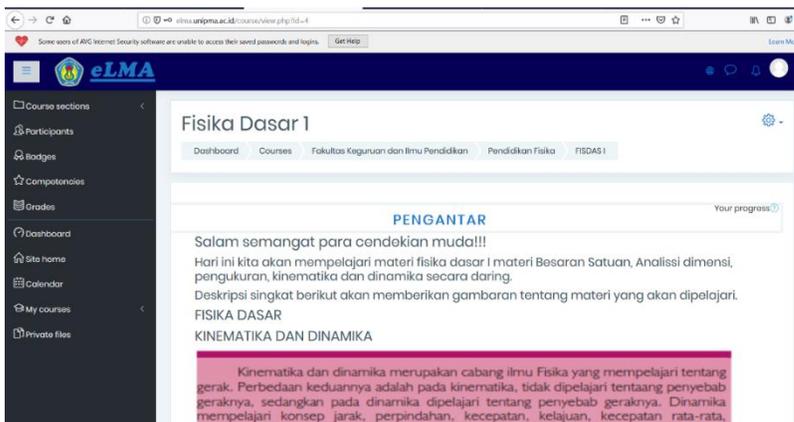
Misalnya dipilih fisika dasar, akan muncul menu tampilan seperti berikut:



Gambar 3.2 Memasukkan *enrolment key*

Tahap berikutnya adalah memasukkan *enrolment key* yang diberikan oleh dosen pengampu matakuliah.

2. Setelah *enrolment key* dimasukkan dan berhasil, anda akan memasuki laman materi matakuliah seperti gambar berikut:



Gambar 3.3 Laman matakuliah

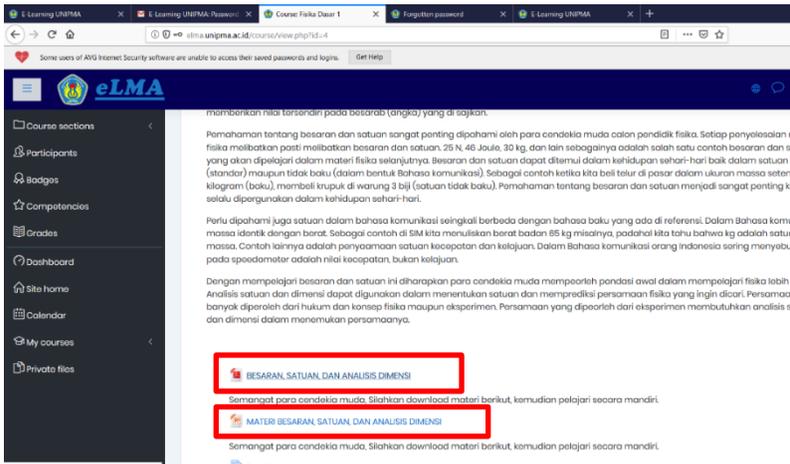
Sekarang anda sudah mengikuti matakuliah dan dapat melanjutkan proses berikutnya dengan melaksanakan aktivitas belajar dalam eLMA.

C. Mekanisme Aktivitas Pembelajaran eLMA

Setelah terdaftar dalam matakuliah di eLMA, mahasiswa dapat melakukan aktivitas seperti membaca materi, *upload* tugas, mengamati video, mengerjakan tes dan sebagainya. Adapun langkah-langkah mengikuti aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

1. Membaca materi

Mahasiswa dapat membaca materi secara langsung dari laman yang ditampilkan dalam eLMA atau mendownload materi yang disediakan. Untuk mendownload materi, mahasiswa tinggal klik *link* pada tautan materi yang disediakan dosen.

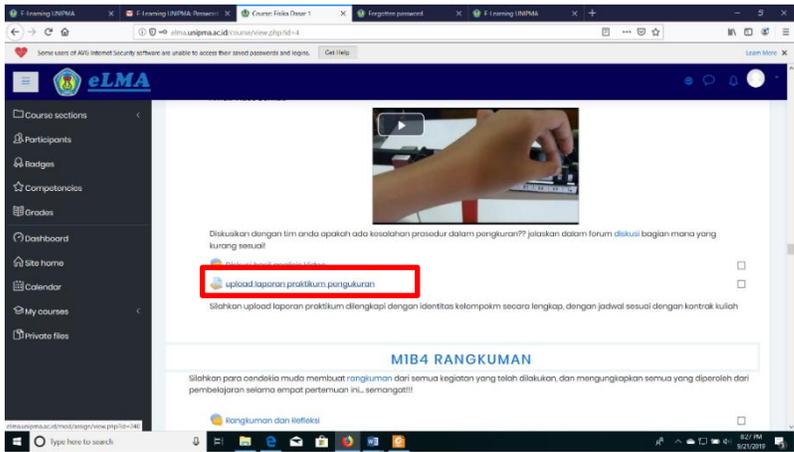


Gambar 3.4 Tautan materi

2. Upload tugas

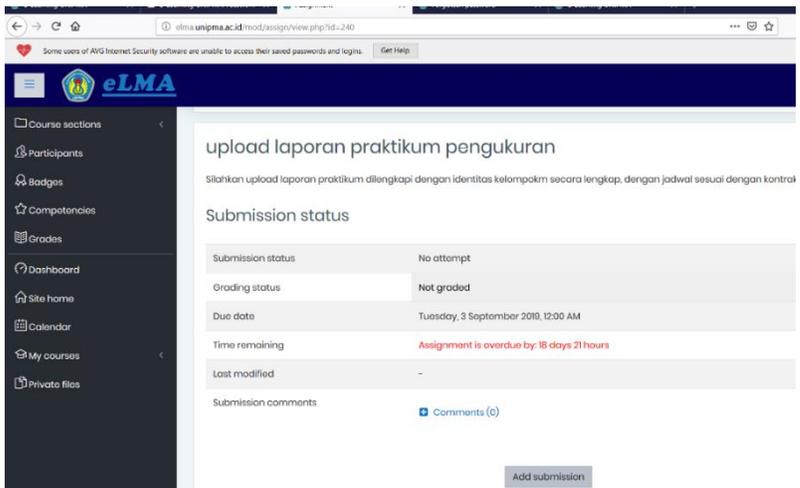
Mahasiswa juga melakukan aktivitas *upload* tugas sesuai instruksi yang ada pada eLMA. Perlu juga diperhatikan batas waktu pengumpulan tugas oleh mahasiswa. Untuk melakukan aktivitas *upload* tugas, mahasiswa harus melihat aktivitas dalam eLMA yang menuntut untuk melakukan *upload* tugas. Contoh aktivitas *upload* tugas sebagai berikut:

- a. klik aktivitas yang menginstruksikan *upload* tugas (assignment)



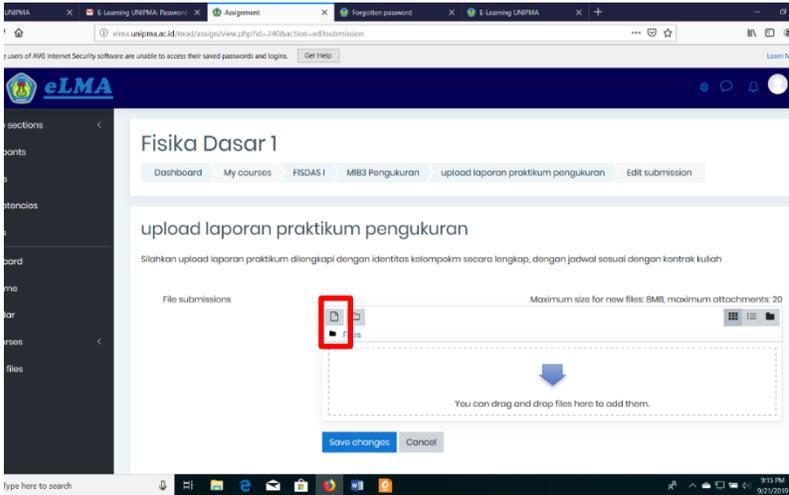
Gambar 3.5 Aktivitas *upload* tugas

- b. Pilih menu *add submission* untuk mengupload tugas



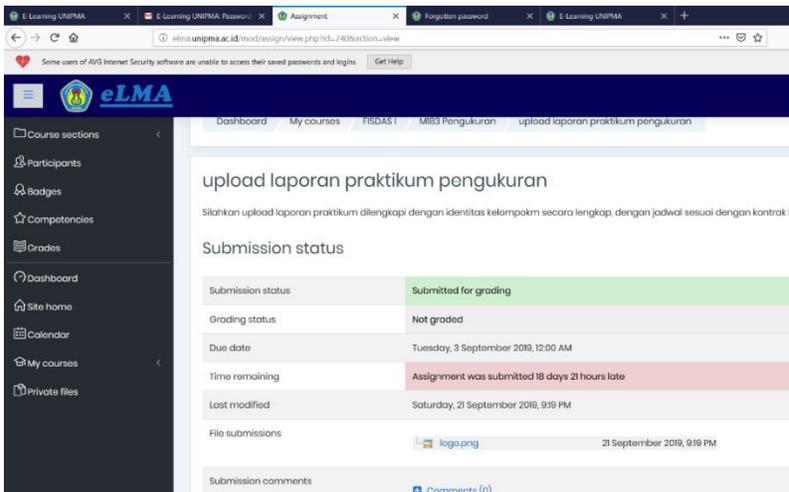
Gambar 3.6 *add submission*

- c. *Upload* tugas dalam bentuk ekstensi doc,docx, pdf, pptx sesuai instruksi dosen yang dideskripsikan dalam sistem eLMA.



Gambar 3.7 Upload tugas

- d. Jika *upload* sukses maka akan ada pemberitahuan dari sistem, dan mahasiswa tinggal menunggu penilaian dari dosen. Contoh upload tugas sukses pada gambar 3.8

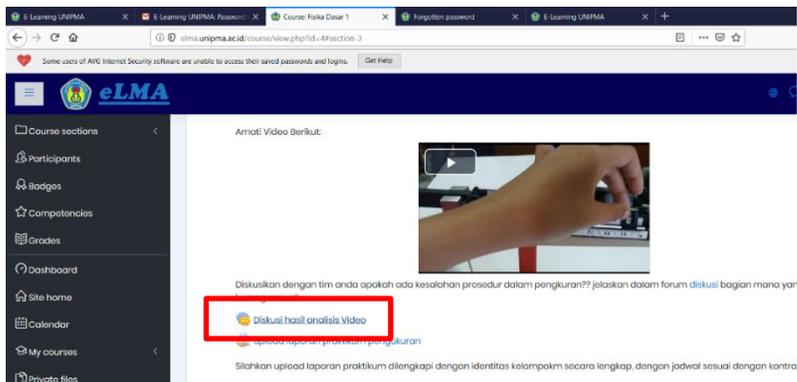


Gambar 3.8 Informasi *upload* tugas

3. Aktivitas diskusi

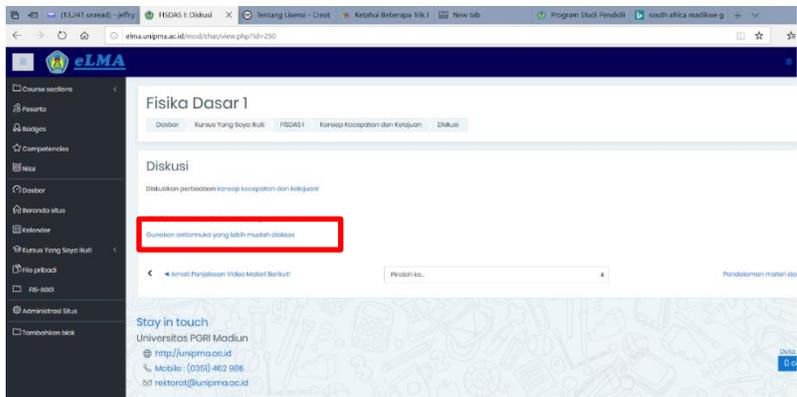
Aktivitas diskusi merupakan aktivitas penting yang harus diikuti mahasiswa. Interaksi sinkronus dan asinkronus terjadi pada proses diskusi. Aktivitas diskusi dapat diikuti oleh mahasiswa dengan menekan link (menu aktivitas diskusi) pada pokok bahasan tertentu. Langkah-langkah aktivitas diskusi sebagai berikut:

a. Pilih menu aktivitas diskusi



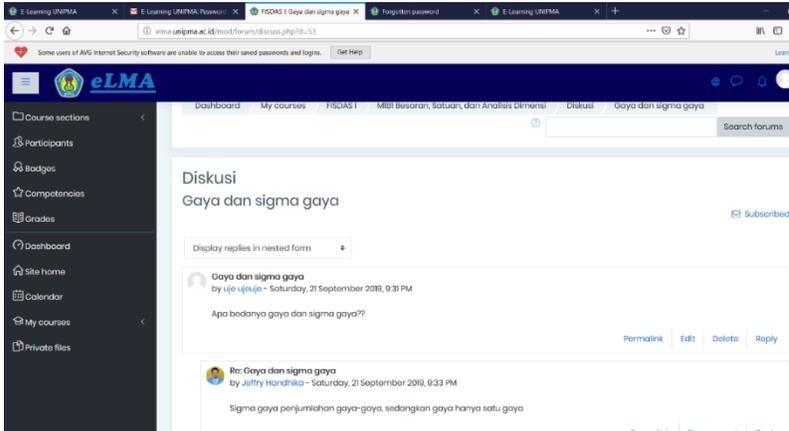
Gambar 3.9 Menu aktivitas diskusi

Setelah di klik akan muncul tampilan berikut:



Gambar 3.10 Menu aktivitas diskusi lanjutan

Pilih menu gunakan antarmuka yang lebih mudah diakses, setelah di klik akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 3.11 Contoh aktivitas diskusi dosen dan mahasiswa

BAB IV

PENUTUP



Demikian Buku Panduan eLMA ini kami buat, semoga buku ini bisa membantu para peserta workshop eLMA pada khususnya serta dosen dan mahasiswa yang menggunakan eLMA. Masih banyak kekurangan dalam menyusun buku panduan ini, perbaikan terus dilakukan dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran terhadap buku panduan ini dapat disampaikan secara tertulis melalui email jhandhika@unipma.ac.id

REFERENSI



- Handhika, J. (2018a). *Pembelajaran Fisika di Era Revolusi Industri 4.0. Disampaikan dalam Seminar Nasional Fisika dan Aplikasinya (SNFA) UNS*. Surakarta.
- Handhika, J. (2018b). *Project Based Learning terintegrasi Teknologi Informasi dan Komunikasi: Alet rnatif Pembelajaran Fisika di Era Revolusi Industri 4.0. Seminar Nasional Sains dan Pendidikan Sain 8*. Purworejo.
- Lukitasari, M., Handhika, J., & Murtafiah, W. (2018). Higher order thinking skills: Using e-portfolio in project-based learning. In *Journal of Physics: Conference Series* (Vol. 983). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/983/1/012047>
- Parji (2019). UNIPMA Tanamkan 6 Kominten Untuk Bangsa dan Negara Ke Mahasiswa-Baru. <https://wow.tribunnews.com/2019/09/11/unip-ma-tanamkan-6-kominten-untuk-bangsa-dan-negara-ke-mahasiswa-baru>. (Diakses tanggal 21 September 2019, pukul 21.10 WIB)
- Marheny Lukitasari (2019). Universitas PGRI Madiun Launching eLMA. <http://radarmadiun.co.id/universitas-pgri-madiun-launching-elma/> (Diakses tanggal 20 September 2019, pukul 22.15 WIB)

Creativecommons (2019). Six licenses for sharing your work. <https://wiki.creativecommons.org/images/6/6d/6licenses-flat.pdf> (Diakses tanggal 23 September 2019, pukul 10.00 WIB).

BIOGRAFI PENULIS



Dr. Jeffry Handhika, M.Pd., M.Si.

lahir di Banyuwangi, 21 Juni 1983. Menyelesaikan pendidikan di Al-Irsyad Al-Islamiah Banyuwangi, SMP 1 Glagah Banyuwangi, dan SMAN 1 Glagah Banyuwangi. Menyelesaikan program S1 di Universitas Negeri Malang lulus tahun 2006. Program S2 ditempuh pada Universitas Sebelas Maret Program Studi

Pendidikan Sains lulus tahun 2008 dan S2 Ilmu Fisika lulus tahun 2012. Program Doktor di tempuh di Program studi pendidikan IPA lulus tahun 2018. Saat ini penulis aktif di sebagai dosen di Program Studi Pendidikan Fisika Universitas PGRI Madiun.

Kepakaran dalam bidang pengajaran adalah pembelajaran Fisika dasar, Media Pembelajaran, dan Fisika Kuantum. Penelitian dan publikasi selama 3 tahun terakhir mengarah pada tema pengembangan model, miskonsepsi, dan penggunaan *e-learning* dalam pembelajaran. Selain aktif di bidang penelitian, penulis juga aktif dalam bidang pengabdian masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan berkaitan dengan pembelajaran fisika di sekolah dan workshop media pembelajaran di sekolah. Penulis juga aktif dalam membimbing kegiatan kemahasiswaan seperti Program Kreativitas Mahasiswa, ONMIPA, dan Lomba karya tulis ilmiah.



Marheny Lukitasari, lahir di Madiun pada 14 Mei 1974 adalah dosen di program studi pendidikan Biologi FKIP Universitas PGRI Madiun. Lulus Sarjana Pertanian di Universitas Brawijaya Malang (1999), Program Pascasarjana Magister

(2011) dan Doktoral (2014) di Pendidikan Biologi di Universitas Negeri Malang. Penulis beberapa kali mendapatkan dana hibah penelitian Dikti untuk skim penelitian dosen muda, hibah bersaing, teknologi tepat guna (TTG) serta pengabdian kepada masyarakat dan aktif melakukan publikasi di forum nasional maupun internasional. Tahun 2017 penulis mendapatkan kesempatan mengikuti program Training for Lecturer of Institute of Teacher Training & Education Personnel (ITTEP) yang diadakan oleh Japan International Cooperation Agency (JICA) di Jepang. Buku yang pernah ditulis adalah Mengenal Tumbuhan Lumut (Bryophyta): Deskripsi, klasifikasi, potensi dan cara mempelajarinya (2018), Budidaya Bawang Merah Pada Lahan Sempit (2017), Biologi Sel (2015), dan Ekologi Tumbuhan (2013).



Wachidatul Linda Yuhanna, M.Si.

lahir di Ngawi, 15 Januari 1990. Menyelesaikan pendidikan di SDN Setono 3, SMPN 1 Jogorogo, SMAN 1 Jogorogo Kabupaten Ngawi Jawa Timur. Menyelesaikan program S1 di Program Studi Pendidikan Biologi IKIP PGRI Madiun lulus tahun 2011. Program S2 ditempuh pada Program Studi Biosain

Universitas Sebelas Maret lulus tahun 2014. Saat ini sedang menempuh pendidikan doktoral di Universitas Negeri Malang. Saat ini penulis aktif di Program Studi Pendidikan Biologi dan Biro Kemahasiswaan Universitas PGRI Madiun.

Kepakaran dalam bidang pengajaran adalah pembelajaran zoologi vertebrata, Profesi pendidikan, pengembangan media pembelajran dan bahan ajar biologi. Penelitian dan publikasi selama 3 tahun terakhir diantara 1) Implementasi Green living berbasis scientific inquiry pada kinerja ilmiah mahasiswa. 2) Implementasi Metode Small Research Project Terhadap Prestasi dan Kemampuan Diseminasi Mahasiswa Pendidikan Biologi Pada Mata Kuliah Zoologi Vertebrata, 3) Pengembangan Modul Zoologi Vertebrata Terintegrasi Scientific Inquiry.

Selain aktif di bidang penelitian, penulis juga aktif dalam bidang pengabdian masyarakat. Hibah abdimas selama 3 tahun terakhir diantara 1) IbM Dusun Suweru Desa Kare dalam pengolahan kopi lokal. 2) Program Pengembangan Kewirausahaan Di Universitas PGRI Madiun Berbasis ICE (Innovative and Competitive Entrepreneurship). 3) Peningkatan produktivitas kelompok koperasi wanita desa hutan "Putri Jati Emas" melalui pembuatan vinyl handycraft dan houseware berbasis ekonomi kreatif. Penulis juga aktif dalam memberikan layanan masyarakat seperti menjadi Narasumber di RRI Kota Madiun, pendampingan Adiwiyata dan pendampingan kader PKK Kabupaten Ngawi.

Penulis juga aktif dalam membimbing kegiatan kemahasiswaan seperti Program Kreativitas Mahasiswa, Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia, Pertukaran Mahasiswa Tanah Air Nusantara, Program Hibah Bina Desa, ONMIPA, pemilihan mahasiswa berprestasi, LKTI debat dan berbagai kegiatan mahasiswa lainnya. Buku yang telah ditulis antara lain Biologi sel (2012), Pengolahan kopi lokal (2016), Pengolahan limbah tahu berbasis ekonomi kreatif (2019) dan Vinyl Houseware and Handycraft (2019).



Pinkan Amita Tri Prasasti, S.Pd., M.Pd.

Lahir di Kota Sragen pada tanggal 19 Juni 1990. Pada tahun 2012 telah menyelesaikan jenjang S1 Pendidikan Biologi di Universitas Sebelas Maret Surakarta. Penulis melanjutkan jenjang S2 di bidang Pendidikan Sains Universitas Sebelas Maret dan lulus pada tahun 2014. Saat ini penulis mengajar sebagai dosen

tetap di Universitas PGRI Madiun dan mulai aktif menerapkan pembelajaran daring setelah melalui beberapa Hibah diantaranya Tahun 2016 melalui hibah SAKTI (Strategi Alih Kredit Melalui Teknologi), Tahun 2017-2018 hibah SPADA (Sistem Pembelajaran Dalam Jaringan) dan Tahun 2019 Hibah PBMbti (Pembelajaran Berpusat Pada Mahasiswa Berbasis Teknologi Informasi)

Selain mengajar penulis juga aktif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penulis juga aktif mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat di berbagai jurnal ilmiah serta pada forum ilmiah baik skala nasional maupun internasional. Penelitian dipublikasikan antara lain 1) SETS-based guided experiment book: Empowering Science Process Skills of Elementary School Students; 2) Effectiveness of Scientific Approach in Science Learning with PBL Setting to Empower Science Process Skills, 3) Implementasi Karakter Peduli Lingkungan Melalui Pemanfaatan Barang Bekas untuk Mewujudkan Green School, 4) Implementation of Science Learning Based on Local Wisdom to Provide Cultural Literacy. Pengabdian yang telah dipublikasikan antara lain 1) Online Business Training To Teenagers "Shelter Rumah Hati " For Ex-Prisoners, 2) Implementasi soft skill training untuk memberdayakan self confidence bagi Warga Binaan Lembaga Perumahan Kelas II B Kabupaten Ngawi.

Penulis juga telah menghasilkan beberapa buku diantaranya, Komunikasi Pendidikan (2016), Perkembangan Peserta Didik (2017), Guided Experiments Book Berbasis SETS (2018), Pedoman Karakter untuk Menumbuhkan Rasa Toleransi dan Cinta NKRI untuk Anak Sekolah Dasar (2018). Pengembangan Pembelajaran Sains di SD (2019).



Gilang Primayoga lahir di Madiun, 24 April 1987. Menyelesaikan pendidikan di MI Islamiyah, SMPN 4 Madiun, SMAN 3 Madiun. Menyelesaikan Diploma Tiga (D3) di Program Studi Sistem Informasi Universitas Airlangga. Program S1 ditempuh pada Program Studi Teknik Informatika Universitas PGRI Madiun. Saat ini penulis aktif di Unit Sistem Informasi dan Jaringan Universitas PGRI Madiun.

Penulis sangat menyukai dengan dunia Analisa Sistem. Apalagi saat era seperti sekarang ini dibutuhkan percepatan di bidang teknologi informasi. Penulis harus melihat kebutuhan dengan cepat, akurat dan dapat dipercaya. Selain itu penulis harus berpikir bagaimana bisa mengoptimalkan dan mengembangkan sumber daya manusia terkait pemahaman di bidang teknologi informasi.

Sudah banyak aplikasi yang sudah dipelajari, dikelola, dan dikembangkan oleh penulis. Dikarenakan penulis memiliki slogan hidup “Orang-orang yang berbahagia tidak selalu memiliki hal-hal terbaik, mereka hanya berusaha menjadikan yang terbaik dari setiap hal yang hadir dalam hidupnya”.

PANDUAN PENGGUNAAN
**ELECTRONIC
LEARNING (eLMA)**
UNIVERSITAS PGRI MADIUN

eLMA merupakan program e-Learning yang dikembangkan di Universitas PGRI MADIUN dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis IT di perguruan tinggi dalam kerangka revolusi industri 4.0. Melalui eLMA ini, dosen dapat melakukan pembelajaran secara daring tanpa terbatas ruang dan waktu serta dapat mendokumentasikan keseluruhan pekerjaan mahasiswa dalam bentuk e-portfolio.

Buku ini diterbitkan sebagai panduan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan menggunakan eLMA. Secara sistematis, dalam buku ini akan dibahas : 1) Pendahuluan, 2) panduan untuk dosen, 3) panduan untuk siswa, dan 4) penutup. Masing-masing bagian disusun secara teknis untuk memberikan petunjuk penggunaan eLMA dalam melaksanakan perkuliahan secara daring dengan *blended learning*.



☎ 082336759777

✉ aemediagrafika@gmail.com

🌐 www.aemediagrafika.com

